



**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА
МИНИСТЕРСТВОТО ЗА ТРУД И СОЦИЈАЛНА ПОЛИТИКА
ЗА 2022 ГОДИНА**

Скопје

2022

1. Вовед

Министерството за труд и социјална политика како орган на управа подготвува Годишен план за работа, кој документ се однесува за период од една година, во кој се операционализирани мерките и активностите содржани во програмите и потпрограмите на стратешкиот план.

Составен дел на Годишниот план за работа на МТСП се иницијативите кои се составен дел на Годишната програма на Владата на РСМ, согласно утврдено ниво на приоритет, временски рок и обврски кои произлегуваат од тековното работење на органот. Во состав на Годишниот план на МТСП се активности кои се составен дел на од тековното работата на органот.

Годишниот план за работа на МТСП е составен од три дела кои ги содржат следните елементи:

1. Дел А-Програми и потпрограми од стратешкиот план на органот, кој содржи назив на програмата, поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата на РМ, цел на пот програмата, показател за успешност на пот програмата, појдовна основа и планираниот резултат на годишно ниво, мерки и активности, временска рамка за спроведување, финансиски средства и организациска единица/лица надлежни за спроведување и следење;
2. Дел Б-Иницијативи на органот утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ кој содржи назив на иницијативата, согласно утврденото ниво на приоритет, временска рамка за подготвување и доставување до Владата, финансиски средства и организациона единица/лице надлежно за спроведување и следење и
3. Дел В-Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот кој содржи мерки и активности кои произлегуваат од надлежноста и тековното работење на МТСП, временска рамка за спроведување, финансиски средства и организациска единица/лице(а) е надлежен (и)о за спроведување и следење.

Подготовката на Годишниот план за работа на МТСП се врши преку координиран процес помеѓу организационите единици одговорни за процесот на стратешко планирање, финансиски прашања, управување со човечките ресурси, внатрешна ревизија и координаторот за еднакви можности на жените и мажите и засегнатите страни.

Министер,
Јованка Тренчевска

2. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 1: ПАЗАР НА ТРУДОТ И ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПРЕКРШОЦИ ОД ОБЛАСТА НА РАБОТНИТЕ ОДНОСИ И БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЈЕ ПРИ РАБОТА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2022 година:

- обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- справување со последиците предизвикани од светската пандемија предизвикана од Корона вирусот.

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- задржување на финансиската и макроекономската стабилност, зголемување на конкурентноста на економијата и вработеноста;
- отворање на нови работни места со активни мерки за вработување и зголемување на нивото на платите во економијата;
- поттикнување и поддршка на активните политики за вработување, отворање на работни места за граѓаните кои потешко се вработуваат на пазарот на трудот;
- унапредување на правата на работниците и безбедноста на работните места, согласно со меѓународните стандарди;
- промовирање на вработувањето, социјалната вклученост и развојот на руралните средини, со поттикнување на младите земјоделци и олеснување на земјоделските и не земјоделските бизниси;
- обезбедување сеопфатна поддршка на граѓаните и деловните субјекти за надминување на последиците од корона кризата;
- предвидлив, ефикасен и праведен даночен систем, намалување на сивата економија, поттикнување на приватната иницијатива и инвестиции;
- реформи во јавните финансии преку подобрување на фискалната рамка, зајакнување на процесот на планирање, извршување и известување за јавните финансии, зголемување на наплатата на приходите, подобрување на системот на јавни набавки и зајакнување на внатрешна и надворешна контрола преку зголемување на транспарентноста и отчетноста во работењето.

Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

- Поттикнување на вработувањето преку создавање на пристojни работни места, креирање на политики согласно европските практики и развој на социјален дијалог и заштита на работничките права.

Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Зголемување на стапката на вработеност и намалување на невработеноста;
- Подобрување на правата на работниците преку усогласено трудово законодавство, согласно ЕУ директивите и конвенциите на МОТ;
- Активација на ранливи групи на пазарот на трудот;
- Намалување на неформалната економија;
- Унапредување на систем за безбедност и здравје при работа и заштита на правата на работниците, како и зголемување на капацитетите за нивна имплементација и
- Јакнење на социјалниот дијалог на сите нивоа, како важен механизам за поттикнување на вработувањето и социјалниот развој.

Цел на програмата:

- Креирање и спроведување на политики, стратегии и мерки за унапредување на состојбите на пазарот на труд во Република Северна Македонија, за подобрување на работничките права, заштитата и условите за работа, како и за поттикнување на ефикасен и функционален социјален дијалог.

Показател на успешност:

- Имплементација стратешки и оперативни документи (Стратегија и АП за вработување, Стратегија и АП за БЗР)
- Позитивни промени во најзначајните индикатори на пазарот на труд (стапка на вработеност/невработеност),
- Намалена невработеност помеѓу младите лица (15-29 години) - 2022: 29.4%, 2023: 28.3% и 2024: 25% ,
- Намалување на бројот (учеството) на неформално вработените лица во вкупниот број на вработени - 2022: 13.5%, 2023: 13.3% и 2024: 13.0%

Потпрограма 1:

ПОЛИТИКИ ЗА ВРАБОТУВАЊЕ

Цел на потпрограмата:

Подобрување на условите за пристап до пазарот на трудот на долгорочно невработените лица, тешко вработливи лица, млади невработени лица, жени и побрзо вклучување на пазарот на трудот на лицата кои ги изгубиле работните места поради пандемијата на Ковид-19, како и поттикнување на неформално вработени лица за премин кон формално вработување.

Показател за успешност:

- Имплементација на стратешки и оперативни документи;
- Зголемена стапка на вработеност;
- Опфат со Гаранција за млади
- Намалување на бројот (учеството) на неформално вработени лица

Појдовна основа:

- нови стратешки и оперативни усвоени до крајот на 2021 година;
- 47.2% (2020);
- /
- 13.6% (2020)

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- извештаи и информации од следење на реализацијата;
- 48.5% (2022);
- мин. 10,000 млади лица;
- 13.5% (2022)

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Подобрени состојби на пазарот на труд, преку зголемување на вработеноста, намалување на	1. Имплементација на Стратегија за вработување 2021-2027 година, со Акциски план, за	X	X	X	X	Буџет на МТСП - околу <u>329.173.000 ден во 2022</u> и 20.573.000 ден во 2023 год (вкупно 349.746.000)	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Младен Фрчковски

невработеноста, зголемена активација и вработливост на ранливите категории на население	период 2021-2023 година					ден)	
	2. Редовен мониторинг и известување за имплементацијата на Стратегијата / Акцискиот план за вработување	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Младен Фрчковски
	3. Подготовка на годишен Оперативен план за активни програми и мерки за вработување за 2022 год.	X				Буџет од околу 1.715.000.000 ден. годишно (Буџет од АВРСМ, МТСП)	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Младен Фрчковски
	4. Имплементација на годишниот Оперативен план за активни политики за вработување за 2022, год. и ревидирање (согласно потребите)	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Младен Фрчковски
	5. Ажурирање на податоците во базата и изготвување на симулации/проекции	X	X	X	X	369.000 ден. годишно (за обнова на лиценцата за	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Владимир Красиќ и

	и со моделот - ХЕРМАК за долгорочно предвидување на пазарот на трудот					програмата)	Оливера Ставрова
	6. Подготовка на редовен (годишен) Извештај за резултатите добиени со ХЕРМАК моделот за долгорочно предвидување на пазарот на трудот				X	/	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексеvsка / Владимир Красиќ и Оливера Ставрова
2. Подобрена состојба на младите на пазарот на труд	1. Имплементација на „Гаранција за млади“, со планиран опфат на 10,000 млади лица и 30% успешен „излез“ на учесниците.	X	X	X	X	(средства од Буџет на АВРСМ во рамки на ОП 2022, и други извори)	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексеvsка / Младен Фрчковски
	2. Подготовка на нови описи на занимања за моделот на Преглед на занимања (Occupational Outlook) и надградување/ажурирање на web-платформата со нови	X	X	X	X	подршка од МОТ и од буџет на МТСП (за фотографии)	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексеvsка / Владимир Красиќ и Оливера Ставрова

	податоци и информации за занимањата согласно Работниот план за преглед на занимања 2018-2021						
	3. Подготовка на редовен годишен извештај за Прегледот на занимањата		X			/	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексеvsка / Владимир Красиќ и Оливера Ставрова
	4. Подготовка на нов Работен план за Преглед на занимања 2022-2025 година				X	подршка од МОТ	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексеvsка / Владимир Красиќ и Оливера Ставрова
3. Намалена неформална економија и неформална вработеност	1. Имплементација на Акциски план за формализација на неформалната економија, за период 2021-2022 и редовен мониторинг и известување за имплементацијата на Стратегијата / Акцискиот план за формализација на неформалната	X	X	X	X		Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексеvsка / Младен Фрчковски

	економија						
	2. Подготовка на методологија за статистичко мерење на неформални вработени лица	X	X	X		Буџет на ИПА проект (компонента за непријавена работа)	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Младен Фрчковски
	3. Имплементација на ИПА проектот за „Подобрување на условите за работа“ (компонента која се однесува на олеснување на преминот од неформална кон формална економија) - Воспоставување на статистички систем за следење на неформални вработувања; - Воведување на идентификациони картици; - Предлог модел за ваучер систем.	X	X	X		Буџет на ИПА проект (компонента за непријавена работа)	Одделение за пазар на труд - Мирјанка Алексевска / Младен Фрчковски

Потпрограма 2:

ТРУДОВО ПРАВО

Цел на потпрограмата:

Унапредување на правата на работниците и безбедноста на работните места, согласно со меѓународните стандарди.

Показател за успешност:

- Подобрена законска рамка во областа на трудово право;
- Воспоставен систем за поддршка и вклучување на социјално исклучени и ранливи групи на пазарот на трудот, преку воспоставување на стратешки пристап, правна, финансиска и институционална рамка за развој на социјалното претприемништво;
- Унапреден систем за безбедност и здравје при работа и зајакнати капацитети на релевантните институции/субјекти во областа

Појдовна основа:

- Донесен нов Закон за работни односи (до крај на 2021 год.);
- Усвоени Стратегија и АП за развој на социјално претприемништво во РСМ (до крај на 2021 г.);
- Подготвен нов Закон за БЗР (до крај на 2021 г.);

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- донесени подзаконски акти согласно новиот ЗРО (најмалку 10) и подзаконски акти за новиот Закон за волонтерство
- донесен Закон за социјално претприемништво;
- подготвени подзаконски акти согласно новиот Закон за БЗР (најмалку 5).

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Подобрена законска рамка за регулирање	1. Изготвување на подзаконски акти	X	X	X	X	/	Одделение за труд Миле Стојановски/

на работните односи							Мирјанка Алексевска/ Маја Папатолевска/ Горан Нешевски
	2. Презентација на новите законски решенија, преку организирање на средби, тркалезни маси, работилници со социјални партнери, стоп. комори и др.	X	X	X	X	Поддршка од страна на МОТ	Одделение за труд Миле Стојановски/ Мирјанка Алексевска/ Маја Папатолевска/ Горан Нешевски
2. Воспоставени услови за развој на промовирање на социјалните претпријатија	1. Спроведување и мониторинг на Акцискиот план за имплементација на Националната стратегија за социјално претприемништво	X	X	X	X	Донаторска поддршка	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Маја Папатолевска
	2. Подготовка на Закон за социјално претприемништво	X	X	X	X	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Маја Папатолевска
3. Подобрени услови за развој и унапредување на волонтерството	1. Подготовка на подзаконски акти за имплементација на Законот за волонтерство	X	X	X		/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска

	2. Спроведување на Акцискиот план за имплементација на Националната стратегија за промовирање и развој на волонтерството	X	X	X	X	425.000 ден. планиран буџет од МТСП	Одделение за труд Мирјанка Алексевска
	3. Формирање на Национален совет за промовирање и развој на волонтерството			X		/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска
4. Ревидирана и унапредена регулатива и стратешка рамка за подобрување на безбедноста и здравјето на работните места	1. Изготвување на подзаконски акти, за усогласување со новиот Закон за БЗР	X	X	X	X	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска/ Дарко Дочински
	2. Имплементација на Акцискиот план за имплементација на Стратегијата за безбедност и здравје при работа	X	X	X	X	620.000 ден. планиран буџет од МТСП + други субјекти	Одделение за труд Мирјанка Алексевска/ Дарко Дочински

Потпрограма 3:

СОЦИЈАЛЕН ДИЈАЛОГ

Цел на потпрограмата:

Поттикнување и развој на репрезентативен и функционален социјален дијалог на сите нивоа и развој на колективното договарање, како механизам за поттикнување на вработувањето и социјалниот развој

Показател за успешност:

- Одржување на седници на ЕСС;
- Донесена годишна програма за работа на ЕСС до март во тековната година,
- Реализирање на активностите од Програмата за работа на ЕСС
- Број на усогласени колективни договори

Појдовна основа:

- /;
- /;

Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:

- минимум 4 седници на годишно ниво;
- реализирани 60% од активностите од Програмата
- по 2 на годишно ниво (нови или усогласени) грански колективни договори

Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1. Континуирано функционирање на Економско – социјалниот совет (ЕСС)	1. Подготовка на програма за работа на ЕСС.	X				/	Одделение за соц.дијалог - Мирјанка Алексевска / Горан Нешевски
	2. Разгледување на	X	X	X	X	/	Одделение за соц.дијалог -

	закони од областа на економско – социјалната сфера и доставување на мислење до Владата на РСМ.						Мирјанка Алексеvsка / Горан Нешевски
	3. Разгледување на иницијативи од страна на социјалните партнери.	X	X	X	X	/	Одделение за соц.дијалог - Мирјанка Алексеvsка / Горан Нешевски
	4. Разгледување на стратешки документи од областа на економско социјалната сфера.	X	X	X	X	/	Одделение за соц.дијалог - Мирјанка Алексеvsка / Горан Нешевски
2. Усогласени колективни договори	1. Усогласување на гранските колективни договори регистрирани во Регистарот на колективни договори во МТСП.	X	X	X	X	/	Одделение за соц.дијалог - Мирјанка Алексеvsка / Горан Нешевски
	2. Преговарање и консултирање за усогласување на Општиот колективен договор за			X	X	/	Одделение за соц.дијалог - Мирјанка Алексеvsка / Горан Нешевски

	вработените во јавниот сектор						
--	-------------------------------	--	--	--	--	--	--

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Предлог на Закон за вработување и осигурување во случај на невработеност				X (декемв)	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Маја Папатолевска/
2	Предлог на Закон за социјално претприемништво				X (декемв)	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска /
3	Информација за учество на делегација на Република Македонија на Меѓународната конференција на трудот во Женева, во јуни 2022 год.	X (март)				600,000	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Маја Папатолевска
4	Предлог-оперативен план за активни програми и мерки за вработување и услугите на пазарот на труд за 2022 година	X (февруа)				2,000,000,000 (Буџет од АВРСМ, МТСП и други извори)	Одделение за пазар на труд Мирјанка Алексевска/ Младен Фрчковски
5	Извештај за реализација на планот за имплементација на Гаранција за млади		X (јуни)			/	Одделение за пазар на труд Мирјанка Алексевска/ Младен Фрчковски

	2020-2022 година						
6	Предлог- план за имплементација на Гаранција за млади 2023-2025 година			X (септ)		650,000,000 (средствата ќе се обезбедат од Буџетот на РСМ)	Одделение за пазар на труд Мирјанка Алексевска/ Младен Фрчковски
7	Годишен Извештај за работата и функционирањето на Економско-социјалниот совет	X (март)				/	Одделение за соц.дијалог Мирјанка Алексевска / Горан Нешевски
8	Информација за имплементација на Работниот план 2018-2021 за Преглед на занимања (Occupation Outlook) со предлог работен план за 2022-2027	X (март)				/	Одделение за пазар на труд- Мирјанка Алексевска / Владимир Красиќ и Оливера Ставрова

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Согласности за деташирање на работници во СР Германија	X	X	X	X	/	Одделение за пазар на труд Мирјанка Алексевска/ Оливера Ставрова
2	Објавување на износ на минимална плата согласно Законот за минимална плата во РСМ		X			/	Одделение за плати Мирјанка Алексевска/ Горан Нешевски
3	Објавување на правото на пораст на платите, согласно порастот на трошоците на живот	X	X	X	X	/	Одделение за плати -Мирјанка Алексевска/ Владимир Красиќ
4	Донесување на второстепени решенија за права по основ на невработеност	X	X	X	X	/	Одделение за труд Вера Бужаровска
5	Издавање на лиценци согласно Законот за приватни агенции за вработување	X	X	X	X	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска/ Маја Папатолевска
6	Подготовка на извештаи за одделни ратификувани конвенции на Меѓународната организација на	X	X	X	X		Одделение за труд Маја Папатолевска

	трудот и нивно доставување до МОТ						
7	Издавање на Решенија за полагање на стручен испит за БЗР	X	X	X	X	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Дарко Дочински
8	Издавање на Овластувања за вршење на стручни работи за БЗР	X	X	X	X	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Дарко Дочински
9	Организирање и промотивни настани во областа на БЗР (одбележување на светски ден на БЗР, доделување на награда на компании со најдобри практики за БЗР, одбележување на европска недела на БЗР и сл.)	X	X	X	X	/	Одделение за труд Мирјанка Алексевска / Дарко Дочински
10	Проверка на дополнето прекршочно барање од страна на трудов инспектор за обезбедени докази за сторен прекршок	x	x	x	x	/	Вработени во СП РО БЗР
11	Доставување на известувања до сторител на прекршок и оценување на олеснителни и отежнувачки околности за сторениот прекршок врз основа на писменото произнесување од сторителот	x	x	x	x	/	Вработени во СП РО БЗР
12	Донесување на прекршочна одлука						
	Доставени опомени до сторителите на	x	x	x	x	/	Вработени во СП

	прекршок за плаќање на глоба						РО БЗР
13	Доставување на прекршочни одлуки за присилно извршување до УЈП	x	x	x	x	/	Вработени во СП РО БЗР
14	Подготовка на годишен извештај за прогрес во спроведување на законската регулатива од областа на безбедност и здравје при работа	x				/	Вработени во СП РО БЗР

3. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 3.1 : СОЦИЈАЛНА СИГУРНОСТ

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2022 година:

- Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните;
- Модерна и ефикасна јавна администрација, базирана на дигитализација која обезбедува квалитет и брзи услуги за граѓаните и деловните субјекти;

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- Унапредување на социјалната сигурност, животниот стандард на граѓаните кои се наоѓаат во социјален ризик и подобрување на децентрализацијата на социјалните услуги во локалната самоуправа;
- Ефективно, ефикасно и инклузивно креирање политики, стурчна, професионална и департизирана администрација и одговорно отчетно и транспарентно работење на институциите.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа

Приоритет на органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на социјалната сигурност на лицата кои се наоѓаат во социјален ризик и подобрување на животниот стандард на сите категории на граѓани.

Цели на органот на државната управа (МТСП):

- Унапредување на системот, правата, услугите од социјална заштита за корисниците и намалување на социјалната исклученост на лицата во социјален ризик;
- Подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на граѓаните (во социјален ризик, старилица, деца, Роми и др.);

- Зголемување на ефикасноста и ефективноста на системот за социјална помош
- Децентрализација на социјалните услуги
- Поддршка и унапредување на деинституционализацијата
- Доследно почитување на човековите права;
- Достоинствен живот и социјална сигурност на корисниците на пензија;
- Имплементација и продолжување на реформските процеси во пензиското и инвалидското осигурување;
- Јакнење на системот за проценка на влијанието на регулативата во пензиското и инвалидското осигурување;
- Креирање на политики и јакнење на капацитетите на јавните и приватните установи за заштита на децата;
- Надзор над примената на законите и други прописи од областа на социјалната заштита, заштита на децата и пензиско инвалидското осигурување и
- Креирање на семејни политики, активно стареење, меѓу генерациска солидарност и миграциски политики.

Цел на програмата: Социјална сигурност на граѓаните и јакнење на капацитетите на установите за социјална заштита.

Показател на успешност:

Потпрограма 1:

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

Цел на потпрограмата:

- Унапредување на остварувањето на правата и услугите од социјална заштита и социјално вклучување на лицата во социјален ризик;
- Креирање и спроведување на политики за заштита на деца, посебно од занемарување и злоупотреба, сексуална злоупотреба и педофилија;
- Креирање и спроведување на политики за социјална инклузија (бегалци, азиланти, внатрешно раселени лица, повратници од

реадмисиони договори, лица со ментална или телесна попреченост, стари лица и лица со воспитно-социјални проблеми);

- Унапредување на децентрализацијата на услугите од социјална заштита и справувањето со сиромаштијата и социјалната исклученост на локално ниво
- Поддршка и унапредување на деинституционализацијата, со фокус на лицата со попреченост и

Развој на социјалните услуги и плурализација.

Показател за успешност:		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:			
<ul style="list-style-type: none"> • Воспоставени и развиени социјални услуги во заедницата, воедначување и подобрување на локалните јавни услуги, зајакнување на капацитетите на општините, зголемување на нивната транспарентност, отчетност и инклузивност преку зголемено учество на граѓаните во донесување на одлуки, поради подобрување на квалитетот на живеење. • Трансформирани установи за социјална заштита и продолжување на деинституционализацијата преку развиени социјални услуги во заедницата согласно потребите на граѓаните на локално ниво и 		Функционирање на постоечките 18 станбени единици за живеење со поддршка во Неготино и Скопје со 87 корисник со попреченост во менталниот развој		<ul style="list-style-type: none"> • Во 2022 се планира да се отворат 5 специјализирани сервиси, за жртви на семејно насилство и сторители на семејно насилство. • -Во 2022 година се планира да се воспостават 20 станбени единици за 85 корисници за живеење со поддршка 			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
<ul style="list-style-type: none"> • Во 2022 отворени 5 	-Склучување на договори за			X	X	900.000	Сектор социјална

специјализирани сервиси за жртви на семејно насилство и сторители на семејно насилство за 50 корисници	простор (5-2022) -Отворање на 5 специјализирани сервиси за психо-социјален третман на жртви и сторители на семејно насилство. (5-2022)			x	x	792.000	заштита - / Одделение за доцијално вклучување- Зихра Мемети; Софија Спасовска; Лидија Штерјов
Воспоставување на 20 станбени единици за живеење со поддршка за 250 корисници од трите резиденцијални институции од ЈУ Специјален Завод Демир Капија, ЈУ Завод за рехабилитација на деца и млади Скопје и ЈУ Завод за заштита и рехабилитација	<ul style="list-style-type: none"> Функционирање на постоечките 18 станбени единици за живеење со поддршка во Неготино и Скопје со 87 корисник со попреченост во менталниот развој Во 2022 година се планира 	X	X	X	X	26.640.864 30.967.200	Сектор социјална заштита - / - Зихра Мемети; Софија Спасовска; Дрита Аслани

Бања Банско.	да се воспостават 20 станбени единици за 85 корисници за живеење со поддршка	x	x	x	x		
Потпрограма 2: ПЕНЗИСКО ИНВАЛИДСКО ОСИГУРУВАЊЕ							
Цел на потпрограмата:							
<ul style="list-style-type: none"> • Обезбедување континуитет во ефикасна и правилна примена на прописите од областа на пензиското и инвалидското осигурување; • Зголемување на бројот на билатералните договори за социјално осигурување; • Обезбедување на редовен трансфер на средства за покривање на дефицитот на Фондот на ПИОСМ и транзиционите трошоци за поддршка на пензиската реформа; • Стабилен пензиски систем за сегашните и идните пензионери; 							
Унапредување на задолжителното капитално финансирано пензиско осигурување; Подобрување на животниот стандард на корисници на пензија,							
Показател за успешност			Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
Правата од пензиско и инвалидско осигурување остварени во рок, обем и на начин утврден согласно со пропишаните закони;			<ul style="list-style-type: none"> • Носење на процедура за вршење на надзор на работењето на Фондот на ПИОСМ согласно 		<ul style="list-style-type: none"> • Донесена процедура за вршење на надзор на работењето на Фондот на ПИОСМ согласно одредбите од законите за пензиското и инвалидското осигурување 		

<ul style="list-style-type: none"> • Сключени нови билатерални договори за социјално осигурување и стапување во сила на истите; • Заштита на интересите на членовите на задолжителните пензиските фондови преку воведување на инвестициски портфолија; • Имплементација на проекти за подобрување на животниот стандард на корисниците на пензија (подобрување на условите живеење во пензионерските домови, обезбедување на достоинствен живот на корисниците на пензија, 	<p>одредби од законите за пензиското и инвалидското осигурување</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изготвување на предлог договори за социјално осигурување со Руска Федерација и Француска Република • Информација до Влада на РСМ за воведување на инвестициски портфолија • Доставување на информација до 	<ul style="list-style-type: none"> • Сключени и договори за социјално осигурување со Руска федерација и Француска Република • Реализација на прифатените заклучоци • Реализација на прифатените заклучоци
---	---	--

		Владата на РСМ во врска за прифаќање на соодветни заклучоци за подобрување на животниот стандард					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски и облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Поголема отчетност, транспарентност и ефикасност во работењето на Фондот во остварувањето на правата од пензиското и инвалидското осигурување согласно законските одредби Број на извршени увиди во решавањето на предметите во остварувањето на правата и увид во распределбата на	Донесување на процедура за вршење на надзор на законитоста во работењето на Фондот на ПИОСМ	/	/	/	12/2022	/	Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Доневски Фарук Ајрулаху Даниела Павлова

<p>членовите во вториот пензиски столб</p> <p>Намалување на бројот на претставките доставени од странките во реализацијата на нивните права од пензиското и инвалидското осигурување</p> <p>Навремена распределба на бројот на членовите во вториот столб и навремен пренос на уплатениот придонес кон задолжителните пензиски фондови во вториот пензиски столб</p>							
<p>Склучен и ратификуван билатерален договор за социјално осигурување со Руската Федерација и</p>	<p>-Продолжување со преговорите за склучување на договорот со делегацијата на Руска федерација</p>	<p>1/2022</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>12/2022</p>	<p>Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани</p>

<p>Склучен и ратификуван билатерален договор за социјално осигурување со Француска Република</p>	<p>-Склучување и ратификација на билатералниот договор за социјално осигурување со Руска федерација</p> <p>Продолжување со преговорите за склучување на договорот со делегацијата на Француска Република</p> <p>Склучување на Договор за социјално осигурување помеѓу Република Македонија и Република Франција</p>						<p>Даниела Павлова КОМИСИЈА ЗА БИЛАТЕРЛАНА СОРАБОРКА ЗА СОЦИЈАЛНО ОСИГУРУВАЊЕ</p>
<p>Утврден број на работните места со бенефициран стаж според нови</p>	<p>Анализа на работни места со бенефициран стаж, работа на терен за</p>	/	/	/	12/2022	Средства од Светска Банка	Сектор за пензиското и инвалидското осигурување

<p>критериуми и согласно напредокот на стандардите и мерките за заштита при работа, како и реалните потреби на природата и условите на работните места, и Нова листа на сите професии, согласно закон, коишто се изложени на определен степен на ризик (работни места со бенефициран стаж) и</p>	<p>скенирање на сите ризични работни места, степенот на ризик и степенот на зголемување на стажот на осигурување за секое работно место и изготвување на нова листа на опасни занимања со бенефициран стажбенефициран иот стаж.</p> <p>Изготвување на предлог законски измени за бенефицираниот стаж</p>						<p>Даниела Божиноска Јехона Рамадани Проект СИАП Комисијата за ревизија на работни места на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење</p>
<p>-Поголеми приноси од инвестирањето на средствата од уплатен придонес и обезбедување на поголеми износи на пензија при пензионирање за</p>	<p>Подготвување на анализа за најдобар модел за воведување на инвестициски портфолија</p>	<p>3/2022</p>	<p>/</p>	<p>/</p>	<p>12/2022</p>		<p>Сектор за пензиското и ивалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани вработени во</p>

членовите на задолжителните пензиски фондови во вториот пензиски столб							МАПАС и вработени во МФ
<p>Располагање со точни и усогласени податоци за осигурениците во задолжителното социјално осигурување од страна на институциите во системот за социјално осигурување</p> <p>- Намалување на административните трошоци на институциите на системот за задолжително социјално осигурување за евидентирањето, одржувањето и располагањето со</p>	<p>Подготовување на законски решенија за воведување на Единствениот регистар на осигуреници во задолжителното социјално осигурување (ЕЗРС).</p> <p>Дизајн на ЕЗРС</p> <p>Развој на ЕЗРС</p> <p>Прочистување на постоечките бази на податоци на институции</p>	3/2022	/	/	12/2022		Сектор за пензиското и ивалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани ФПИОМ и МАПАС

податоците							
-Зголемување на опфатот на пензионерите сместени во пензионерските домови согласно нови критериуми и услови за сместување во пензионерски дом	на на во	Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на нов модел на управување со пензионерските домови со акциски план за реализација на предложениот модел					Сектор за пензиското и ивалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Фарук Ајрулаху Даниела Павлова Елеонора Донеvски
Подобри услови за живеење во пензионерските домови	за во	Донесување на законска рамка за имплементирање на новиот модел на управување со пензионерските домови.					
Поврзаност на институциите/установите од социјална заштита и социјално осигурување во изнаоѓањето на алтернативно решение за сместување на пензионерите, кај кои ќе настапува неспособност за самостоен живот, што претставува услов на		Применување на новиот модел на управување со пензионерските домови.	/	/	9/2022	12/2022	

<p>нивно сместување во пензионерски домов</p>	<p>Формирање на централизирано тело за вештачење на способноста за работа и воспоставување на национален регистар на лица со попречености</p> <p>-Дизајн на Централно координативно тело за утврдување инвалидност -Изработка и развој на Национален регистар за лица со попреченост - Методологија за проценка на инвалидност и потребна законска регулатива, обуки и лиценцирање</p>	/	/	/	12/2022	<p>Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvска Фарук Ајрулаху Даниела Павлвоа Проект СИАП</p>
<p>Воведување на законска рамка за минимална пензија од 10.700 денари</p>	<p>Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на нов износ на најнизок износ на пензија</p>	/	/	/	12/2022	<p>Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvска</p>

<p>Воведување на законска можност за предвременно пензионирање до максимум 5 годни пред остварување на правото на старосна пензија и можност за докуп на стаж со цел остварување на правото на користење на пензија со пропорционално намален износ на пензија</p>	<p>Доставување на Информација до Владата на РСМ за предлог на воведување на законска можност за предвременно пензионирање до максимум 5 годни пред остварување на правото на старосна пензија и воведување на законски основ за можност за докуп на стаж со цел остварување на правото на користење на пензија</p>	/	/	/	12/2022		<p>Министерство за финансии ФПИОСМ Сектор за пензиското и инвалидското осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvsка Министерство за финансии ФПИОСМ</p>
--	--	---	---	---	---------	--	--

Потпрограма 3: ЗАШТИТА НА ДЕЦАТА		
<ul style="list-style-type: none"> Цел на потпрограмата: Обезбедување на права од областа на заштита на децата. Проширување на капацитетите на јавните и приватните установи за заштита на децата и Јакнење на капацитетите на кадарот во јавните установи. 		
Показател за успешност: <ul style="list-style-type: none"> Обезбедување на право на детски додаток , посебен додаток, еднократна парична помош за новороденче, родителски додаток за дете , додаток за образование . Отварање на објекти за згрижување и воспитување на деца од предучилишна возраст, Зголемен опфатен на деца од предучилишна возраст во установи за деца за 18% Обезбеден потребен кадар согласно стандардите и нормативите и Спроведени 44 обуки за градење и јакнење на капацитетите на кадарот во јавните установи за деца.	Појдовна основа: 40.000 детски додаток 26.000- додаток за образование 6.239 посебен додаток 27.808 родителски додаток 1.800 еднократна парична помош за новороденче 32.015 деца во јавни установи за деца 1.405 деца во приватни градинки	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: 46.000 детскиот додаток 32.495 додаток за образование 7.700 посебен додаток 25.000 родителски додаток за дете 15.600 еднократна парична помош за новороденче 5% Поголем опфат на деца во јавните установи за деца 1% во приватните установи за деца 356 вработувања во установите за заштита на децата

						100 унапредувања во јавните установи за заштита на децата 24 обуки опфатени 3.500 вработени Број на вклучени деца во седумдневен одмор за зимски 1000 и летен 2.000 деца	
		5.278 вработени					
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Број на опфатени деца за: детскиот додаток за 2022 - <u>46.000</u> додаток за образование 2022- 32. 495 посебниот додаток 2022- 7.700 еднократна парична помош за новороденче 2022- 15.500 родителски додаток за дете 2022- <u>25,000</u>	Редовна исплата на правата од заштита на деца					4.396.020.116	Сектор за финансии Раководител на сектор Славица Костовска СПИЛ Наташа Стојановска Сектор за заштита на децата Анета Стојановска Марија Атанасовска Тансел Османи
		✓	✓	✓	✓		

<p>. Поголем опфат за 5% на деца во јавните установи за деца</p> <p>1% процент поголем опфат во приватните установи за деца :</p>	<p>Издавање на решенија за вршење на дејност на јавни и приватни градинки</p>	✓	✓	✓	✓	<p>115.000.000</p> <p>за капитални инвестиции</p> <p>Буџет на РСМ</p>	<p>Сектор за финансии . Одделение за инвестиции Сектор за заштита на децата Симона Петровска Даниела Николова Марија Мишевска Сашка Додевска</p>
<p>вработувања во установите за заштита на децата во:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022-365 <p>унапредувања на вработени во ЈУДГ во :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2022-50 	<p>Издавање на согласности за вработување и унапредување</p>	✓	✓	✓	✓	<p>41.873.555</p> <p>денари се наменети за нови вработувања за детска Буџет на РСМ</p>	<p>Сектор за финансии Сектор за човечки ресурси</p>
<p>Извршени 24 обуки и</p>	<p>Реализирани обуки</p>	✓	✓	✓	✓	<p>160.000.00 ЕУР.</p>	<p>Сектор за</p>

опфатен 3500 вработени .од установите за деца :						Прокет од Светска банка и ИПА	заштита на децата.Државен советник Дарка Петрушевска Раководител на сектор Вера Ристовска Марија Мишевска Сектор за евроинтеграции и проектна едница
Вклучени 3000 деца во летен и зимски одмор	Обезбедување на одмор за деца од семејства со социјален ризик и деца корисници на посебен додаток.	✓				3.000.000.00 ден од Буџет на РСМ	Даниела Николова Христина Крстевска Јорданка Николовска
Потпрограма 4:							
ПОДДРШКА НА РАЗВОЈОТ НА РОМИТЕ							
Цел на потпрограмата: Зголемување на социјалната вклученост како и во областа на предучилишното образование на ромската заедница							
Показател за успешност			Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:		
- 2 % опфат на деца Роми кои се вклучени во детските градинки од вкупниот број на деца			(50 деца)		- 250 деца Роми вклучено во детските градинки		

(250 деца – 2022)						(15 лица)	- 50 лица опфатени со социјална, здравствена заштита процесот на образование и вклучени во мерките за вработување	
- 30 % од категоријата на лица без документи социјално вклучени во сферата на образование, социјална заштита и вработување (50 лица – 2022)								
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице	
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4			
Зголемување на опфатот на децата Роми во предучилишно образование (250 деца за 2022)	1. Вклучување на деца Роми во предучилишно образование ЈОУДГ ослободени родители од партиципација (деца на семејства во социјален ризик со одлука од советот на општините согласно заклучокот на Влада)	X	X	X	X	Буџет на ЕЛС (блок дотации) Ромски едукативен фонд РЕФ	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска	
	2. Следење на трендот на вклучување на ромски деца во детските градинки во минимум 21 општина	X	X	X	X	Буџет на ЕЛС (блок дотации) Ромски едукативен фонд РЕФ	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска	
	3. Следење на предлог мерката за ослободување на децата Роми во детски	X	X	X	X	Буџет на ЕЛС (блок дотации) Ромски едукативен фонд РЕФ	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска	

	градинки кои што доаѓаат од семејства во социјален ризик со одлука од советот на општините согласно заклучокот на Влада						
	4. Вклучување на 6 негувателки Ромки во општините каде што нема вклучено кои што ќе се вклучат деца Роми во ЈОУДГ во предучилишно образование	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ МТСП 6 општини 6 негувателки x 18500 x 12 месеци = 1.332.000 МКД	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска
30% од лица од овие категории опфатени од лицата без документи кои користат социјална заштита и се вклучени во активните мерки за вработување (50 - лица за 2022 година)	1. Зголемување на информираноста на ромската заедница за активните мерки во АВРСМ, пристап до лична документација, социјална и здравствена заштита	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ 14 лица (РИЦИ) 14 лица x 22.500 ден x 12 месеци = 3.780.000 МКД	Мабера Камбери Тања Крстевска Беким Мехмед

	2. Јакнење на капацитетите на ангажираните лица во РИЦи негувателките Ромки вклучени во проектот Инклузија на деца Роми во ЈОУДГ			X	X	Буџет на Влада на РСМ Подготовка и одржување на 2 семинари 2 x 350.000 = 700.000 МКД Патни трошоци 30.000 МКД	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска Беким Мехмед
	3. Формирање на работна група за следење на предлози / мерки за вклученоста на неформалните собирачи во формалната економија	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ МТСП 3 лица од МТСП x 12 месеци x 3300 = 118.800 МКД	Мабера Камбери Нахида Зекирова
	4. Поддршка на за навремено згрижување на лица во ризик до нивна интеграција (кои се корисници на ГМП и лица во социјален ризик)	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ МТСП Набавка на импровизирани живеалишта / реконструкција на живеалишта	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска Беким Мехмед

						ВКУПНО 4.000.000 МКД	
	5. Социјална инклузија на времено згрижените лица под Кале	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ МТСП 1 лица за работа со лицата под Кале во Визбегово и Ранка 1 x 27.500 ден x 12 месеци = 330.000 МКД	Мабера Камбери Тања Крстевска
	6. Следење на Имплементацијата на законот за неевидентирани лица во матична книга на родени	X	X	X	X	Буџет на Влада на РСМ МТСП 6 лица од МТСП x 12 месеци x 3300 = 237.600 МКД	Мабера Камбери Нахида Зекирова Тања Крстевска

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Информација за реализација на Акциски план за спроведување на Националната				x	246.235.00 денари, од	Зихра Мемети

	стратегија за деинституционализација на Република Македонија 2018-2027 „Тимјаник“					МТСП и 60.000.000 денари обезбедени од грант ИПА	Раководител на сектор за социјална заштита
2	Информација за подготовка на нова Национална стратегија за изедначување на правата на лицата со попреченост 2023-2028 година				x	/	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
3	Предлог - националната програма за развој на социјалната заштита 2022-2027 година	x				/	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
4	Предлог - програма за интеграција на лица на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2023 година				x	3.000.000 денари од Буџетот на РСМ за 2023 година	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
5	Предлог - програма за рефундирање на средства платени како царински давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со тешка и најтешка телесна инвалидност, лица со умерена, тешка и длабока ментална попреченост за потполно слепи лица со придружник и за потполно глуви лица за 2023 година				x	3.000.000 денари од Буџетот на РСМ за 2023 година	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
6	Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2023 година				x	3.500.000 денари од Буџетот на РСМ за 2023 година	Зихра Мемети Раководител на сектор за

							социјална заштита
7	Предлог- програма за остварување на социјалната заштита за 2023 година				x	7.350.699.155 денари од Буџетот на РСМ за 2023 година	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита
8	Информација за новиот концепт на законот за вработување на лица со попреченост				x	2.938.750 денари Кредитна линија	Јехона Рамадани, Раководител на сектор -Даниела Божиновска, Раководител на одделение
9	Предлог - закон за донесување на Закон за Единствен регистар за осигуреници од задолжително социјално осигурување				x	3.075.000 Кредитна линија	Јехона Рамадани, Раководител на сектор -Даниела Божиновска, Раководител на одделение
10	Информација со предлог решенија за реформа во делот на бенефицираниот стаж				x	6.150.000 денари Кредитна линија	Јехона Рамадани, Раководител на сектор -Даниела Божиновска, Раководител на одделение
11	Информација за одржани преговори за склучување на Договор за социјално осигурување Административна спогодба за				x	/	Јехона Рамадани, Раководител на сектор

	спроведување на Договорот со Руската Федерација						-Даниела Божиновска, Раководител на одделение
12	Информација за одржани преговори за склучување на Договор за социјално осигурување со Француска Република				x	/	Јехона Рамадани, Раководител на сектор -Даниела Божиновска, Раководител на одделение
13	Информација за воспоставување на Регистар за лица со попреченост				x	3.075.000 денари- Кредитна линија	Зихра Мемети Раководител на сектор за социјална заштита Јехона Раманади Раководител на сектор за пензиско и инвалиско осигурување
14	Предлог - програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2023 година				x	Буџетот на РСМ за 2023 година, Потпрограма 3А - Изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита во износ од 110.000.000 денари	Дарка Петрушевска- Државен советник Вера Ристовска- рак.на сектор
15	Предлог - одлука за начинот на наплата на износот за „Детска недела“ во октомври			x		/	Дарка Петрушевска- Државен советник

	2022 година						Вера Ристовска- рак.на сектор
16	Предлог - програма за развој на дејноста за заштита на децата за 2023 година				x	од Буџет на РСМ 6.500.866.000 денари	Дарка Петрушевска- Државен советник Вера Ристовска – рак.на сектор
17	Предлог - уредба за методологијата за утврдување на критериумите за распределба на блок дотациите за јавните установи за деца - детски градинки и центри за ран детски развој во состав на јавни детски градинки по општини за 2023 година			x		/	Дарка Петрушевска- Државен советник Вера Ристовска – рак.на сектор
18	Информација за инклузија на деца Роми во предучилишно образование преку системски пристап со вклучување на единиците на локална самоуправа за ослободување од партиципација на деца Роми што се во социјален ризик			x	x	8.082.000 МКД, Буџет на Влада	Мабера Камбери Раководител на сектор
19	Информација за имплементирани активности за решавање на проблемот со нерегистрирани лица во Матична книга на родени во Република Северна Македонија, преку имплементација на Законот за лицата без регулиран граѓански статус		x		x	396.000 МКД, Буџет на Влада	Мабера Камбери Раководител на сектор
20	Информација за работата на Националното координативно тело за следење на реализираните активности во рамки на имплементирањето на Стратегијата за Роми во Република Северна Македонија и Иницијативата за Интеграција на Ромите			x	x	/	Мабера Камбери Раководител на сектор

	2020						
21	Информација за реализираните активности во рамки на имплементирањето на Стратегијата за Роми во Република Северна Македонија и иницијативата за Интеграција на Ромите 2020		x			x	/ Мабера Камбери Раководител на сектор
22	Информација за донесување на Стратегија за демографски политики на Република Северна Македонија 2022 - 2030 година					x	/ Државен Советник за координација и развој на демографски политики Валентина Павловска Раководител на одделение за анализа, координација и развој на демографски политики Алејна Ислами
23	Информација за ревидирање на „Стратегија за демографски политики 2015-2024 година“					x	/ Државен Советник за координација и развој на демографски политики Валентина Павловска Раководител на одделение за анализа, координација и

							развој на демографски политики Алејна Ислами
24	Информација за спроведен процес на ревидирање на Стратегијата за демографски политики 2015-2024 година				x	Дополнително од меѓународни организации	Државен Советник за координација и развој на демографски политики Валентина Павловска Раководител на одделение за анализа, координација и развој на демографски политики Алејна Ислами

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изготвување и усвојување на Програма за остварување на социјалната заштита за 2022година.	x	x	x	x		Сектор социјална заштита Зихра Мемети; Софија

							Спасовска;
2	Рапишување на повик за давање на социјални услуги во локалната заедница.	X					Сектор социјална заштита - / - Зихра Мемети; Софија Спасовска;
3	Склучување на 24 управни договори за давање на социјални услуги, во домот, во заедницата и иновативни социјални услуги, со општините, градот Скопје и општините во градот Скопје	x					
4	Распишување на јавен конкурс за давање на социјални услуги од лиценцирани даватели	X					Сектор социјална заштита - / - Зихра Мемети; Софија Спасовска;
5	Склучување на 10 управни договори за давање на социјални услуги од лиценцирани даватели	x					

6	Изготвување и усвојување на Програма за интеграција на лицата на кои им е признаено правото на азил во Република Северна Македонија за 2022 година	x	x	x	x	3.000.000	Сектор социјална заштита – Одделение за миграции, интеграција на бегалци и странци и хуманитарна помош/ -Зихра Мемети; Софија Спасовска; Дејан Ивковски
7	• Изготвување и усвојување на Програма за рефундирање на средства платени како увозни давачки, данок на додадена вредност и акциза за набавка на патнички автомобил за лица со најмалку 80% инвалидност на долните екстремитети за потполно слепи лица со придружник и за потполно глуви лица за 2022 година	X				3.000.000	Сектор социјална заштита – Одделение за миграции, интеграција на бегалци и странци и хуманитарна помош/ -Зихра Мемети; Софија Спасовска; Дејан Ивковски

8	Објавување на јавен повик по однос на програмата за поднесување на барања	x					Сектор социјална заштита – Одделение за миграции, интеграција на бегалци и странци и хуманитарна помош/ -Зихра Мемети; Софија Спасовска; Дејан Ивковски
9	Реализација на обуки за стручните лица во центрите за поддршка на згрижувачки семејства	x					Сектор социјална заштита – Одделение за социјално, семејно и правна заштита на децата и семејството/ - Зихра Мемети; Софија Спасовска; Елка Тодорова

10	Организирање на работни средби за изготвување на индикатори за прибирање на податоци на деца жртви па злоупотреба и занемарување	x	x				Сектор социјална заштита – Одделение за социјално, семејно и правна заштита на децата и семејството/ - Зихра Мемети; Софија Спасовска; Елка Тодорова
11	Инспекциски надзор во областа на социјалната заштита (јавни, приватни и здруженија на граѓани). -Редовни, -вонредни и -контролни инспекциски надзори	x	x	x	x		Одделение за инспекциски надзор во давање услуги од социјална заштита Одделение за инспекциски надзор за паричните права од од социјална заштита
12	Инспекциски надзор во областа на	x	x	x	x		Одделение за

	заштита на децата (јавни, приватни и здруженија на граѓани). -Редовни, -вонредни и - контролни инспекциски надзори						инспекциски надзор во областа на заштита на децата
13	Информација за одржани преговори за склучување на Договор за социјално осигурување со Француска Република				12/2022		Сектор за пензиско и инвалидско осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Комисија за билатерална соработка
4	Информација за одржани преговори за склучување на Договор за социјално осигурување Административна спогодба за спроведување на Договорот со Руската Федерација				12/2022		Сектор за пензиско и инвалидско осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Комисија за билатерална соработка
15	Информација со предлог решенија за				12/2022	Финансиски средства	Сектор за

	реформа во делот на бенефицираниот стаж					800.000 евра	пензиско и инвалидско осигурување Проект СИАП Комисијата за ревизија на работни места на кои стажот на осигурување се смета со зголемено траење
16	Донесување на посебен закон за Единствен регистар за осигуреници од задолжително социјално осигурување				12/2022	Финансиски средства 6,725,000 евра	Сектор за пензиско и инвалидско осигурување Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Донеvsка Даниела Палвова Фарук Ајрулаху Проект СИАП
17	Информација за новиот концепт на законот за вработување на лица со попреченост				12/2022	Финансиски средства 3.400.060 евра	Сектор за пензиско и инвалидско осигурување

							Даниела Божиноска Јехона Рамадани Елеонора Доневска Даниела Палвова Фарук Ајрулаху Проект СИАП
18	Уредување и ажурирање на веб страна	x	x	x	x		Македонка Анѓелова Африм Селими Емилија Печинска Александра Недева
19	Информирање на јавноста преку различни алатки и канали	x	x	x	x		Македонка Анѓелова Африм Селими Емилија Печинска Александра Недева
20	Координација на процес на дигитализација на услуги и процеси во МТСП	x	x	x	x		Македонка Анѓелова Други вработени од сектори на МТСП
21	Координација на процес за зголемување на транспарентноста на МТСП	x	x	x	x		Македонка Анѓелова Сите вработени во

							МТСП
22	Публикации	x	x	x	x		Македонка Анѓелова

4. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 4.1 : ЕДНАКВИ МОЖНОСТИ И АНТИДИСКРИМИНАЦИЈА

<p>Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата во 2022 година:</p> <p>Успешно водење на пристапните преговори со Европската унија;</p> <p>Владеене на правото, независност на правосудството, доследна и неселективна борба против криминалот и корупцијата со широка обврзувачка транспарентност.</p> <p>Како и приоритетните цели од оваа одлука:</p> <ul style="list-style-type: none"> Унапредување на законодавството за родовата еднаквост, вклучување на родовата перспектива во креирањето на политиките, буџетите и развој на концептот на еднаквост и недискриминација во сите области на општественото живеење.
<p>Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:</p> <p>Приоритет на органот на државната управа (МТСП):</p> <p>Воспоставување на еднакви можности на жените и мажите и превенција и заштита од сите форми на дискриминација.</p> <p>3.1. Цели на органот на државната управа (МТСП):</p>

<p>-Унапредување на заштитата на фундаменталните човекови права;</p> <p>-Намалување на стереотипите и предрасудите во сите сфери на општественото живеење</p> <p>-Креирање на родово сензитивни политики, програми и буџети и</p> <p>-Превенција од трговија со луѓе и заштита на жртвите на трговијата со луѓе.</p>		
<p>Цел на програмата:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Имплементација на Законот за еднакви можности на жените и мажите; 2. Имплементација на Законот за заштита и спречување на дискриминација; 		
<p>Показател на успешност:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Хармонизирана легислатива со концептот на еднаквост и недискриминација и овозможување на еднакви можности за сите и • Креирани и воспоставени родово сензитивни политики, програми и буџети 		
<p>Потпрограма 1:</p> <p>УНАПРЕДУВАЊЕ НА РОДОВАТА ЕДНАКВОСТ</p>		
<p>Цел на потпрограмата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Имплементација на Закон за спречување и заштита од насилство врз жените и семејното насилство • Имплементација на Стратегија за родова еднаквост 2021-2026 и Национален план за акција • Имплементација на Акциски план за спроведување на Конвенцијата на Советот на Европа за спречување и борба против насилството врз жените и домашното насилство на Република Македонија 2018-2023; • Унапредување и ефикасно функционирање на Национален механизам за упатување на жртви на трговија со луѓе (НМУ) • Вклучување на родова перспектива во Стратешките планови и Буџетите на органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа • Донесување и имплементација на Закон за родова еднаквост. 		
<p>Показател за успешност:</p> <p>Подобрено функционирање на институционалните механизми</p>	<p>Појдовна основа:</p>	<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</p>

<p>за еднакви можности на жените и мажите на локално и национално ниво</p> <p>Унапреден Национален механизам за упатување и заштита на жртвите на трговија со луѓе</p> <p>Родово одговорни буџети и стратешки планови на национално и локално ниво, и</p>						<ul style="list-style-type: none"> • Јакнење на капацитетите и подигање на јавната свест за препознавање на родово базираното насилство. • Унапредување на родовата еднаквост и зајакнување на координативната и надзорна функција на механизмите за родова еднаквост • Унапредување и ефикасно функционирање на Национален механизам за упатување на жртви на трговија со луѓе (НМУ) • Вклучување на родова перспектива во Стратешките планови и Буџетите на органите на државната управа и единиците на локалната самоуправа 	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Донесени подзаконски акти за спроведување на Закон за спречување и заштита од насилство врз жените и семејното насилство	Подготовка на подзаконски акти за спроведување на Закон за спречување и заштита од насилство врз жените и семејното насилство	x				Во рамки на проект УНФПА	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџоска

	Организирање на обука за 25 учесници на локално ниво и 2 мултисекторски обуки за Родово базирано насилство на обучувачи за справување со професионални структури во областите: за социјална заштита, полиција, здравство, судство, образование и граѓански сектор со вкупно 50 лица)	x	x	x	x	Во рамки на Холандск и проект 1.895.400,00	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџоска
Усвоена Програма за ресоцијализација на жртви на родово базирано насилство и доставување до надлежни институции и организации за примена	Подготовка на Програма за ресоцијализација на жртви на родово базирано насилство и доставување до надлежни институции и организации за примена	x	x			Во рамки на проект УНФПА	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџоска
	Формирана работна група и одржување на редовни работни средби	x				Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Габриела Маџоска

Донесен Национален акциски план за родова еднаквост, за период од 2021 – 2023	Подготовка на Национален акциски план за родова еднаквост, за период од 2021 – 2023 и	x	x			Нема фискални импликации	Кадрије Мустафа Елена Гроздановска Јасмина Иванова Светлана Цветковска Даниела Хаџи Димова Јованова Габриела Маџоска
Донесен Годишен Оперативен план за родова еднаквост 2022	Изработка на Годишен Оперативен план за родова еднаквост 2022		x	x		Нема фискални импликации	Кадрије Мустафа Светлана Цветковска Елена Гроздановска Јасмина Иванова Даниела Хаџи Димова Јованова Габриела Маџоска
Донесени Подзаконски акти за спроведување на Закон за родова еднаквост	Изработка на Подзаконски акти за спроведување на Закон за родова еднаквост Формирана работна група и одржување на редовни работни средби	x	x			Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Елена Гроздановска Јасмина Иванова Даниела Хаџи Димова Јованова

							Габриела Маџоска
Донесена Програма за работ на Ресурсен центар за родово одговорно буџетирање и креирање на политики	Изработка на Програма за работ на Ресурсен центар за родово одговорно буџетирање и креирање на политики	x	x	x	x	Донација на проект на UN Women 3.037.230,00 денари	Кадрије Мустафа Светлана Цветковска Елена Гроздановска Јасмина Иванова Габриела Маџоска
	Одржување на консултации и работни средби со експерти од областа на родово одговорно буџетирање	x	x			Донација на проект на UN Women 3.037.230,00 денари	Кадрије Мустафа Јасмина Иванова Светлана Цветковска Елена Гроздановска Габриела Маџоска
Донесена Годишна програма за работа на Мобилни тимови за идентификувани и заштитени жртви на трговија со луѓе	Изработка на Годишна програма за работа на Мобилни тимови за идентификувани и заштитени жртви на трговија со луѓе	x	x	x	x	Донација ИОМ	Светлана Цветковска Елена Гроздановска Даниела Хаџи Димова Јованова Фатир Али
	Спроведување на 2 обуки за борба против трговија со луѓе со по 25						

стручни лица од центри за социјална работа, граѓански организации, претставници на полиција и други одговорни институции						
Одржување на 2 работни средби за борба против трговија со луѓе со стручни лица од центри за социјална работа		x		x	30.000 буџет на МТСП	Светлана Цветковска Елена Гроздановска Кадрије Мустафова Даниела Хаџи Димова Јованова Фатир Али

Функционирање на центар за жртви на трговија со луѓе	<p>Финасирање на услугата за привремен престој на жртви на трговија со луѓе во фентарот</p> <p>Упатување и сместување на жртви на трговија со луѓе и жртви на сексуално насилство и изготвување на индивидуални програми за помош и поддршка на жртвите</p>	x	x	x	x	1.500.000,00 Буџет на МТСП 606 ден по сместено лице	Светлана Цветковска Елена Гроздановска Даниела Хаџи Димова Јованова Фатир Али
Подготвени родово буџетски иницијативи и родово одговорни стратешки планови и буџети во 5% на ОДУ/ЕЛС со во однос на вкупен број на ОДУ/ЕЛС	Консултации и средби и подготовка на подготовка на родово буџетски иницијативи	x	x	x		Без фискална импликација	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа Јасмина Иванова Габриела Маџоска Велика Бобулинска Илиевска
<p>Потпрограма 2: ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА ОД СИТЕ ФОРМИ НА ДИСКРИМИНАЦИЈА</p>							

Цел на потпрограмата: Зајакнување на превенцијата и заштитата од сите форми на дискриминација							
<ul style="list-style-type: none"> • 5% усогласена легислатива со ЗСЗД во однос на вкупен број на закони кои треба да се усогласат • Донесена Стратегијата за еднаквост и недискриминација 2022-2026 и Национален акциски план 		Појдовна основа:		Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: <ul style="list-style-type: none"> • Усогласено домашното законодавство со меѓународни стандарди и Законот за спречување и заштита од дискриминација. • Зајакнување на капацитетите, унапредување на работата, координација на институционалните механизми за спречување и заштита од дискриминација 			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Донесени закони со усогласени одредби со Законот за спречување и заштита од дискриминација и меѓународни стандарди.	Измени и дополнувања на 5 % усогласена легислатива со ЗСЗД во однос на вкупен број на закони кои треба да се усогласат од вкупно (92 закони)			x	x	Нема фискални импликации	Светлана Цветковска Елена Грозданова Кадрије Мустафа Фатир Али
Подготвени модули за	Подготовка на модули обука за државните и јавните институции,		x	x		Донација ОБСЕ	Светлана Цветковска

обука и спроведување на обуки	социјалните партнери и граѓанскиот сектор за спроведување на Законот за спречување и заштита од дискриминација						Елена Грозданова Кадрије Мустафа Фатир Али
	Спроведување на една обука за 25 учесници од државните и јавните институции, социјалните партнери и граѓанскиот сектор за препознавање на дискриминацијата.		x	x	x	Донација ОБСЕ	Светлана Цветковска Елена Грозданова Кадрије Мустафа Фатир Али
	Зголемување на број на државни службеници во Одделението за превенција и заштита од дискриминација				x	Буџет на МТСП 33.000*2*12 = 792 000 денари	Светлана Цветковска Кадрије Мустафа
Усвоена Стратегијата за еднаквост и недискриминација 2022-2026 и Национален акциски план	Изработка на Стратегијата за еднаквост и недискриминација 2022-2026 и Национален	x	x			Донација МИСИЈА на ОБСЕ во Скоје	Светлана Цветковска Елена Грозданова Кадрије Мустафа Фатир Али

	акциски план						
--	--------------	--	--	--	--	--	--

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РСМ

Иницијатива		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Информација за воспоставување на тренинг центар за обуки за родово одговорно креирање на политики и буџетирање (Ресурсен центар)	x				130.200,00 предвидени во Буџетот на МТСП за 2022 за режиски трошоци	Светлана Цветковска , раководител на сектор
2	Годишен извештај за превземените активности и постигнатиот напредок за воспоставување на еднакви можности на жените и мажите				x	/	Светлана Цветковска , раководител на сектор
3	Информација за донесување на „Стратегија за еднаквост и недискриминација 2022-2026“	x				/	Светлана Цветковска , раководител на сектор

4	Годишен извештај на интер-ресорската советодавна и консултативна група за еднакви можности на жените и мажите			x		/	Светлана Цветковска , раководител на сектор
5	Годишен извештај за имплементација на Стратегијата за родова еднаквост				x	/	Светлана Цветковска, раководител на сектор

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изработка на годишен Извештај за имплементација на Стратегијата за родова еднаквост		x			Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Елена Гроздановска Јасмина Иванова Кадрије Мустафа Даниела Хаџи Димова

							Јованова
2	Извештај од следење на состојбата со усогласеноста на законската регулатива со законот за спречување и заштита од дискриминација во соработка со Националното координативно тело усвоен на Влада				x	Нема фискална импликација	Светлана Цветковска Елена Гроздановска Јасмина Иванова Кадрије Мустафа

5. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 5.1: УСОГЛАСУВАЊЕ СО СТАНДАРДИТЕ НА ЕВРОПСКАТА УНИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2022 година:

- Успешно водење на пристапните преговори со Европската Унија

Како и приоритетните цели од оваа одлука:

- Квалитетно управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската Унија;
- Ефикасно користење на пристапната помош од Европската Унија и зајакнување на воспоставениот систем за финансиско управување и контрола на средствата од ИПА во насока на прилагодување на системот за управување со структурните фондови;
- Одржување на професионална, мотивирана и ефикасна структура за имплементација на европските фондови;
- Ефективна и ефикасна заштита на финансиските интереси на Европската Унија и националните финансиски интереси, подобрување на законската, институционалната и оперативната рамка во превенцијата, откривањето, борбата против неправилностите и измамите при имплементација на фондовите на Европската Унија и

- Унапредување на законодавството за родова еднаквост, вклучување на родовата перспектива во креирање на политиките, буџетите и развој на концептот на еднаквост и недискриминација во сите области на општественото живеење.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа

Приоритет на органот на државна управа (МТСП):

- Управување и координација со структурите во процесот на пристапување во Европската унија, обезбедување на повисоко ниво на апсорпција на претпристапните фондови на ЕУ (ИПА), преку поефикасна подготовка и спроведување на програмите финансирани од ИПА и зајакнување на координацијата и дијалогот меѓу надлежните институции, меѓународни организации, социјални партнери и граѓански организации.

Цели на органот на државна управа (МТСП):

- Зајакнување на капацитетите за целосно приближување и преземање на правото на Европската унија (*acquis communautaire*), согласно приоритетите утврдени во Националната програма за усвојување на правото на Европската унија,
- Усогласување со правото и стандардите на ЕУ и јакнење на административните капацитети и координативните структури за преговори со Европската унија, унапредување на меѓународната и билатералната соработка и
- Зајакнување на администрацијата за успешно користење на претпристапниот инструмент на ЕУ.

Цел на програмата:

- Обезбедување на поддршка и координација во процесот на Европска интеграција, хармонизирањето на националното законодавство со европското, градењето на потребните институционални и административни капацитети, исполнување на обврските и критериумите за интеграција во Европската унија;
- Исполнување на стандардите за заштита на економските и социјалните човекови права и слободи, во согласност со критериумите утврдени во Европската социјална повелба на Советот на Европа и
- Обезбедување на добри искуства и практики во делот на функционирањето на трудот и социјалната политика, преку остварување и интензивирање на билатералната соработка.

Показател на успешност:

- Подготовка на годишните национални програми (НПАА) за обезбедување на усогласеност на националното законодавство и

административните структури со европските, пред сè за областите во надлежност на МТСП (социјална политика и вработување, слободно движење на работници и соодветните подрачја во делот на фундаменталните права);

- Нотиран напредок во годишните извештаи од Европската комисија за РСМ во областите во надлежност на МТСП, во рамки на процесот на пристапување кон ЕУ, подготовки за членство, усогласувањето на законодавството и јакнењето на административните капацитети;
- Објавување на редовните извештаи од Советот на Европа за почитувањето на стандардите и преземените обврски од страна на Република Северна Македонија, кои произлегуваат од ратификуваната Ревидирана Европска социјална повелба и
- Зајакнати стручно-административни капацитети од областа на трудот и социјалната политика преку споделувања на искуства и практики во рамки на билатералната соработка.

Потпрограма 1:

ПОДДРШКА НА ПРОЦЕСОТ НА ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА И МЕЃУНАРОДНА СОРАБОТКА

Цел на потпрограмата: Обезбедување координација и поддршка на процесот на европска интеграција на Република Северна Македонија и ефикасното искористување на претпристапната помош, како и зајакнување на меѓународната соработка за областите и прашањата во надлежност на МТСП.

Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Изготвен текст на НПАА (за областите во надлежност на МТСП)	Подготвен и усвоен (од ВРСМ) текст на НПАА 2021-2023-2025	Усвоена НПАА 2022; подготвен текст на НПАА 2023
Изготвени редовни годишни извештаи за напредокот на РСМ во процесот на пристапување во ЕУ (придонес кон Извештајот на Европската комисија за РМ)	/	2
Подготвени и доставени извештаи за имплементацијата на НПАА, реализираните активности и постигнатите резултати во процесот на европска интеграција	/	Најмалку 2 извештаи
Подготвени и доставени до Советот на Европа	Осмиот извештај за	Подготвен и доставен до Советот на Европа

годишни извештаи за имплементацијата на Европската социјална повелба		имплементација на ЕСП е доставен до Советот на Европа		Десеттиот годишен извештај за имплементацијата на Европската социјална повелба			
Број на склучени билатерални договори, меморандуми и други меѓународни документи		Склучени 15 договори и меморандуми за соработка; обновени се 10 изјави за соработка		Склучени најмалку 2 нови меѓународни документи			
Број на реализирани активности и број на вработени од областа на трудот и социјалната политика (МТСП) вклучени во активности за развој на административни капацитети и споделувања на искуства и практики, во рамки на билатералната соработка		/		Организирано најмалку 5 семинари, состаноци за размена на искуства или студиски посети (во рамки на соработката со Австрија); Учество на најмалку 15 вработени од МТСП во активностите организирани во рамки на билатералната соработка			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Изготвена годишна ревизија на НПАА (за областите во надлежност на МТСП), прифатена и усвоена од страна на Владата на РСМ	Финализирање на Националната програма за усвојување на правото на ЕУ за 2022 и подготвен нацрт за 2023 за областите од надлежност на МТСП			7/2022	11/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402	Раководители на НПАА работните групи во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите Сектор за европска интеграција/Од
Подготвени извештаи за	Подготовка на извештаи за		6/2022		12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402	

имплементацијата на НПАА, реализираните активности и постигнатите резултати во процесот на европска интеграција	напредокот во реализација на приоритете и активностите во поглавјата во надлежност на МТСП, согласно НПАА и механизмите поврзани со пристапните преговори						деление за европска интеграција (О. Пенева, К. Илиевска)
Подготвени информации (подготвителни материјали) за состаноците на работните тела (поткомитети) формирани во рамки на Спогодбата за стабилизација и асоцијација	Учество и известување за постигнатиот напредок на состаноците на работните тела (поткомитети) помеѓу РМ и ЕУ, формирани согласно ССА (Спогодбата за стабилизација и асоцијација)		3/2022	6/2022		80.000 ден. (превод)	Раководители на НПАА работните групи во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите Сектор за европска интеграција/Одделение за европска интеграција (О. Пенева, К.

							Илиевска)
Подготвени редовни годишни извештаи за напредокот на РМ во процесот на пристапување во ЕУ (придонес кон Извештајот на Европската комисија за РМ)	Изготвување на Придонесот на РМ кон Извештајот на ЕК за 2022 за областите во надлежност на МТСП	3/2022	6/2022	9/2022		40.000 ден. (превод)	Раководители на НПAA работните групи во МТСП (Ј. Рамадани, А. Славкоска) и номинирани претставници од секторите Сектор за европска интеграција/Одделение за европска интеграција (О. Пенева, К. Илиевска)

<p>Подготвен годишен извештај за спроведување на Програмата за реформи во вработувањето и социјалните политики (Ревидирана ЕСРП 2022).</p>	<p>Изготвување на извештајот за спроведувањето на ЕСРП во 2021</p>		<p>05/2022</p>			<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402 80,000 денари (превод)</p>	<p>Претставници од МТСП и други релевантни институции и организации (пр. МОН, СЕП) вклучени во Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика (А.Славкоска, О. Пенева)</p>
<p>Подготвени и доставени до Советот на Европа годишни извештаи за имплементацијата на Европската социјална повелба;</p>	<p>Подготвување на Десеттиот извештај на РСМ за имплементацијата на ревидираната Европска социјална повелба и доставување до Советот на Европа</p>		<p>07/2022</p>	<p>09/2022</p>	<p>12/2022</p>	<p>Буџет на МТСП ставка 401 и 402</p>	<p>Претставник од МТСП во Владиниот комитет за ЕСП/Д. Дочински Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка/Одде</p>

							ление за меѓународна соработка (А.Славкоска, А. Георгиевска, др. овластени лица) Други сектори од МТСП и релевантни институции и организации
	Учество на претставник(ци) од МТСП во работата на Владиниот комитет за ЕСП, во Стразбург – два пати во 2022		05/2022	09/2022			Претставник од МТСП во Владиниот комитет за ЕСП/Д. Дочински
Склучени билатерални договори, меморандуми и други меѓународни документи	Подготовка на нацрт договори /меморандуми за билатералната или меѓународна соработка (во зависност од интересот на др. земји)				12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402	Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка/Одделение за меѓународна соработка (А.Славкоска, А.

							Георгиевска) Номинирани претставници од секторите на МТСП
Реализирани активности од областа на трудот и социјалната политика за развој на административни капацитети и споделувања на искуства и практики, во рамки на билатералната соработка	Размена на експертска помош, организирање на обуки и студиски посети, во областите во надлежност на МТСП (во рамки на билатералната соработка со Австрија)		06/2022		12/2022	250.000 ден. (трошоци за студиски посети и организирање др. настани)	Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка/Одделение за меѓународна соработка (А.Славкоска, А. Георгиевска) Номинирани претставници од секторите на МТСП, АВРМ, ДИТ и министерствата на земјите со кои соработуваме
Потпрограма 2: ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТАПНА ПОМОШ							

Цел на потпрограмата: Финансиска поддршка на процесот на исполнување на обврските и критериумите за интеграција на Република Северна Македонија во Европската унија, вклучувајќи поголемо искористување на претпристапните фондови на ЕУ и др. инструменти на ЕУ за имплементација на националните стратегии		
Показател за успешност:	Појдовна основа:	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:
Број на подготвени програмски документи за IPA	Подготвен стратешки одговор за IPA III во подсекторите вработување и социјална заштита Подготвени програмски документи „ЕУ за подобро здравство, социјална заштита и родова еднаквост“	Усогласен акциски документ „ЕУ за подобро здравство, социјална заштита и родова еднаквост“ Утврдени приоритети за Акциското фише за 2023 или 2024
Подготвени и усогласени проекти финансирани од IPA III	Подготвени нацрти на 3 проекти од IPA III	Започанти најмалку три постапки за јавни набавки/доделување на грантови во областите здравје и безбедност при работа, родова еднаквост и социјална заштита
Број на одржани состаноци на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	Во 2020 се одржаа две пленарни сесии, еден состанок на техничко ниво и една консултативна средба со ГО	Мин. 3
Број на проекти поддржани во рамки на IPA II во областите пазар на труд и вработување, предучилишно образование, домување на Роми,	/	21 проект

деинституционализација, социјално претприемништво							
Подготвен и доставен годишен извештај за имплементација на IPA програмите во секторот „Образование, вработување и социјална политика“, со фокус на програмите што се управуваат индиректно		1		1			
Одржан состанок на Секторскиот комитет за следење		1		1			
Затворени ревизорски наоди поврзани со функционирањето и капацитетите на оперативната IPA структура при МТСП		1 од 6, повеќето се хоризонтални за целата ИПА структура		сите			
Подготвен извештај за самопроценка за степенот на успешност на програмата „ЕУ за младите“		Подготвен еден извештај		1			
Поднесено и одобрено барање за исплата на годишна транша со сите пропратни извештаи		Во мај беше поднесено барање за исплата на траншите за 2020 во износ од 2,85 мил. евра		Поднесување на барањето за исплата на траншата за 2023			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Изготвени и одобрени програмски документи за IPA III	Координација на процесот на програмирање на	03/2022			12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/

	ИРА III (доусогласува на документот за 2022; планирање на средствата за 2023/2024)						Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ (А. Славкоска, Г.Тренкоска) Останати сектори во
Изготвени и усогласени проекти финансирани од ИРА III	Поддршка на процесот на имплементација на ИРА III		06/2022		12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените) Вредност на проектите за 2022: <i>Средствата се донација од ЕУ</i>	МТСП и други релевантни институции и организации вклучени во Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика
Одржани состаноци на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	Координација на Работната група за секторот „Образование, вработување и социјална политика“	03/2022	06/2022		12/2022	125.000 ден.	Сектор за европска интеграција (А. Славкоска, А. Ивановски, Г. Тренкоска, А. Петрушевска, И. Антевска)
	Ажурирање на				12/2022	Буџет на МТСП ставка	Сектор за

	базата за донаторска координација во МТСП					401 и 402 (Плати на вработените)	европска интеграција (А.Ивановски, Г.Тренкоска, А.славкоска)
	Годишно ажурирање на индикаторите од Рамката за оценка на успешност во секторот „Образование, вработување и социјална политика“			09/2022		Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/ Одд. за монит. и евалуација на ИПА (О. Пенева)
Број на проекти поддржани во рамки на ИПА II во областите пазар на труд и вработување, предучилишно образование, домување на Роми, деинституционализација, социјално претприемништво	Вршење мониторинг на имплементацијата на проектите/програмите во рамките на ИПА	01-03/2022	04-06/2022	07-09/2022	10-12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените) Вредност на проектите за 2022: <i>Средствата се донација од ЕУ. Донацијата што се спроведува индиректно во износ од 3.8мил. еврае дел од Буџетот на РСМ, Функции на државата</i>	Сектор за европска интеграција/ Одд. за монит. и евалуација на ИПА (А. Ивановски, А. Лозаноска, Д. Јаковлевска), ИПА Координатор (А. Славкоска)

						-Програма МЕ	
Подготвен и доставен годишен извештај за имплементација на ИРА програмите во секторот „Образование, вработување и социјална политика“, со фокус на програмите што се управуваат индиректно	Подготовка и доставување годишен извештај за имплементација на Акциската програма 2017	03/2022				Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција / Одд. за монит. и евал. на ИПА Одд. за коорд. и имплем. на ИПА (А. Ивановски, А. Лозаноска, Д. Јаковлевска), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Одржан состанок на Секторскиот комитет за следење	Состанокот вообичаено се одржува во последниот квартал на годината.			10/2022	12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција / Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ и Одд. за монит. и евалуација на ИПА, ИПА Координатор (А. Ивановски, А. Славкоска)
Затворени ревизорски	Обезбедување			07/2021	12/2022	Буџет на МТСП ставка	Сектор за

наоди поврзани со функционирањето и капацитетите на оперативната IPA структура при МТСП	документација во текот на ревизорските мисии, доставување коментари на нацрт извештаите за ревизорските наоди и изготвување на табели за следење на ревизорските наоди				401 и 402 (Плати на вработените)	европска интеграција / Одд. за коорд. и имплем. на фин. инструменти на ЕУ и Одд. за монит. и евалуација на ИПА (А. Ивановски, Г. Тренкоска, А. Лозаноска, Д. Јаковлевска), ИПА Координатор (А. Славкоска)
Подготвен извештај за самопроценка за степенот на успешност на програмата „ЕУ за младите“	Подготовка на годишен извештај за исполнетост на условите од програмата „ЕУ за младите“		05/2022		Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените) Техничка помош од ЕУ (донација што не е дел од Буџетот на МТСП)	Сектор за европска интеграција / Одд. за монит. и евал. на ИПА Одд. за коорд. и имплем. на ИПА (А.Петрушевска, О. Пенева), ИПА Координатор (А. Славкоска)

Поднесено и одобрено барање за исплата на годишна трансха со сите пропратни извештаи	Координација во прибирањето на сите потребни документи за повлекување на трансхите од програмата	03/2022	05/2022		12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените) <i>Средствата се донација од ЕУ. Траншите се уплатуваат во Буџетот на државата Траншите во 2022 се во висина од 4,4 мил. евра.</i>	Сектор за европска интеграција / Одд. за монит. и евал. на ИПА Одд. за коорд. и имплем. на ИПА (А.Петрушевска, О. Пенева), ИПА Координатор (А. Славкоска)
--	--	---------	---------	--	---------	---	---

Б. Иницијативи на органот на државната управа утврдени во Годишната програма за работа на Владата на РМС

Иницијатива		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Информација за подготвениот деветти Извештај за имплементација на Ревидираната Европска социјална повелба на Советот на Европа и деветтиот извештај				x	/	Александра Славкоска, Раководител на Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка

2	Годишен извештај за спроведување на „Ревидираната програма за реформи во вработувањето и социјалната политика 2022 – (p) ЕСРП 2022“ за 2022		x			/	Александра Славкоска, Раководител на Сектор за европска интеграција и меѓународна соработка
---	---	--	---	--	--	---	--

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Ажурирање на табелите МИСЦЕО и учество на годишниот состанок на МИСЦЕО мрежата при Советот на Европа		06/2022	09/2022		Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција/Александра Славкоска
2	Активност за пристапување и искористување на новите Програми на ЕУ (пр. „Вработување и социјални иновации“, дел од ЕСФ+)	03/2022			12/2022	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 Финансиска контрибуција Буџет на МТСП, програма МЕ	Сектор за европска интеграција / (А. Славкоска, А. Ивановски) Др. сектори во

						2022: 9,176,000 ден.	МТСП и останати релевантни институции; СЕП, Министерство за финансии
3	Учество на состаноците за инструментот „Инвестициона рамка за Западен Балкан“		08/2022		11/20202	Буџет на МТСП ставка 401 и 402 (Плати на вработените)	Сектор за европска интеграција / (Г. Тренкоска)

6. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 6.1: ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ , ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ И ИНФОРМАЦИСКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА

<p>Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2022 година:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните <p>Како и приоритетните цели од оваа одлука:</p> <ul style="list-style-type: none"> - унапредување на социјалната сигурност, животниот стандард на граѓаните кои се наоѓаат во социјален ризик и подобрување на децентрализацијата на социјалните услуги во локалната самоуправа, - намалување на сиромаштијата, обезбедување на правата за заштита на децата, обезбедување на одмор за деца од семејство
--

со социјален ризик, јакнење на јавните и приватните установи за згрижување и воспитание на деца од предучилишна возраст.

Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на органот на државната управа:

Стратешки приоритети на органот на државна управа:

- Подобрување на деловната клима, зголемување на инвестиционите вложувања во опремување на објекти од доменот на социјалната политика и во информатичката технологија.

Цели на органот на државната управа:

-Зголемување на инвестиционите вложувања во опремување на објекти од доменот на социјалната и детската заштита и
- Подобрување на ИТ услугите во домените кои ги покрива МТСП.

Цел на програмата:

- Развивање на системски пристап на вложувања во капитални инвестиции и
- Подобрени и зголемени капацитети во системот на социјалната и детската заштита.
- Обезбедување на функционален систем за испорака на ИТ услуги

Показател на успешност:

- Изграден системски пристап во инвестиционите вложувања;
- Развиен систем на приоритетно одржување и реконструкции на објекти од детската и социјалната заштита и
- Стандардизирано опремување на објекти од детската и социјалната заштита по нормативи и стандарди.

Потпрограма 1:

ТЕКОВНО И ИНВЕСТИЦИОНО ВЛОЖУВАЊЕ – ИЗГРАДБА, РЕНОВИРАЊЕ И ОПРЕМУВАЊЕ НА ОБЈЕКТИ

Цел на потпрограмата:

- Јакнење на капацитетите на јавните установи за заштита на децата;

- Унапредување на системот за заштита на децата
- Унапредување на социјалната сигурност на лицата кои се наоѓаат во социјален ризик.

Показател за успешност:		Појдовна основа:				Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:	
<ul style="list-style-type: none"> • Изграден системски пристап во инвестиционите вложувања; • Развиен систем на приоритетно одржување и реконструкции на објекти од детската и социјалната заштита и • Стандардизирано опремување на објекти од детската и социјалната заштита по нормативи и стандарди. 		Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2022 и Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2022 и поднесени апликации до МТСП				Реализација на Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за детска заштита за 2022 и Програма за изградба, опремување и одржување на објекти за социјална заштита и домови за стари лица за 2022	
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
Изградена и една детска градинка во:	Изградба и опремување на детска градинка во:						Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
• О. Чаир	• О. Чаир	√	√	√	12/2022	120 083 880 мкд	
Изградени,	Изградба, доградба и опремување на 7						

<p>доградени и опремени 7 детски градинки:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О. Валандово • О. Пробиштип • О. Арачиново • О. Липково • О. Гостивар • О. Карпош 3 • О. Битола 	<p>и детски градинки во:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О. Валандово • О. Пробиштип • О. Арачиново • О. Липково • О. Гостивар • О. Карпош 3 • О. Битола 	<p>03/2022</p>		<p>09/2022</p>	<p>12/2022 12/2022 12/2022 12/2022 12/2022</p>	<p>280.350.000мкд</p>	<p>проектна единица при МТСП (светска банка)</p>
<p>Надграден и опремен постоечки простор во детска градинка во:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О. Крива Паланка 	<p>Надградување и опремување на постоечки простор во детска градинка во: О. Крива Паланка</p>	<p>03/2022</p>				<p>23.500.000 мкд</p>	<p>проектна единица при МТСП (светска банка)</p>
<p>Изградени и опремени 3 детски</p>	<p>Изградба и опремување на 3</p>						<p>Одделение за инвестициони</p>

градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Битола , • О. Могила, • О. Св. Николе - с. Ерџелија 	детски градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Битола , • О. Могила, • О. Св. Николе - с. Ерџелија 	√	√	√	11/2022 11/2022 11/2022	48.507.505,11 мкд	работи и проектна единица при МТСП
Доградени и опремени 2 детски градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Гевгелија , • О. Дебар 	Доградување и опремување на 2 детски градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Гевгелија , • О. Дебар 	√	√	√	12/2022 11/2022	52.946.366,33 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Проширен на постоечки простор на 1 детска градинки во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Росоман 	Проширување на постоечки простор на 1 детска градинка во: <ul style="list-style-type: none"> О. Росоман 	√	√	√	11/2022	11.000.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Адаптиран пренаменет Дом за стари лица во О. Пробиштип;	Реконструкција и адаптација на простор во Дом за стари лица во: <ul style="list-style-type: none"> О. Пробиштип 					46.595.417,25 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при

		02/2022					МТСП
Реконструиран и адаптиран Дневен Центар за лица со телесна или ментална попреченост во О. Чашка	Реконструкција и адаптација на Дневен Центар за лица со телесна или ментална попреченост во О. Чашка	√	√	09/2022		2.000.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Опремена сензорна соба во Дневен Центар за лица со телесна или ментална попреченост во Винаца	Опремување на сензор соба во Дневен Центар за лица со телесна или ментална попреченост во Винаца	√		06/2022		720.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Опремена сензорна соба во Дневен центар за лица со телесна или интелектуална попреченост, за Дневен центар за деца со аутизам и за мал групен дом за деца без родители и родителска грижа – Штип	Опремување на сензор соба во Дневен центар за лица со телесна или интелектуална попреченост, за Дневен центар за деца со аутизам и за мал групен дом за деца без родители и родителска грижа – Штип	√		06/2022		400.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП

Изградба на нов Дневен центар за деца со ментална и телесна попреченост во О. Боговиње	Изградба на нов Дневен центар за деца со ментална и телесна попреченост во О. Боговиње	√	√	√	12/2022	18.000.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Изградба на нов дом за стари лица во Кочани	Изградба на нов дом за стари лица во Кочани	√	√	√	12/2022	180.000.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Опремени 2 Домови за стари лица во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Кочани, • О. Пробиштип 	Опременување на 2 Домови за стари лица во: <ul style="list-style-type: none"> • О. Кочани, • О. Пробиштип 	01/2022			12/2023	30.000.000,00 мкд	Одделение за инвестициони работи и проектна единица при МТСП
Потпрограма 2: ИНФОРМАТИЧКО КОМУНИКАЦИСКА ТЕХНОЛОГИЈА							
Цел на потпрограмата: Одржување на доверливоста и перформансите на информатичко комуникациската инфраструктура во МТСП.							

<p>Показател за успешност: Обезбедување на доверливоста и перформансите на информатичко комуникациската инфраструктура во МТСП и Обезбедување на повисоко ниво на организационо - технички мерки. Ако на крајот од 2022 година ИКТ системите успееме да ги одржиме во оваа кондиција, тоа ќе значи дека мерките од овој план успешно се спроведени. Не постојат ИКТ системи и вработени во ОПРПИКС за да можеме да дадеме мерлив показател за успешност на реализација на мерките.</p>		<p>Појдовна основа:</p>		<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво:</p>			
Мерки	Активности	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
- Склучен договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП	- Склучен и реализиран договор за сервисирање и одржување на персонални компјутери, мултифункционални уреди, печатачи, скенери и свичови во МТСП			X		- 300.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
- Склучен договор за	- Склучен и	X				- 300.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС

одржување на серверска инфраструктура во МТСП	реализиран договор за одржување на серверска инфраструктура во МТСП						Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
- Склучен договор за превентивно одржување на агрегатот за производство на електрична енергија	- Склучен и реализиран договор за превентивно одржување на агрегатот за производство на електрична енергија			X		- 30.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
- Набавена и инсталирана анти-вирусна заштита за ИКТ технологиите во МТСП, ЦСР и установите	- Набавена и инсталирана анти-вирусна заштита за ИКТ технологиите во МТСП, ЦСР и установите			X		- 1.500.000 ден. за две години	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
- Склучен договор за одржување на информациониот систем за управување со социјалните услуги на лицата во различните социјални ризични	- Склучен и реализиран договор за одржување на информациониот систем за управување со социјалните услуги на лицата		X			- 220.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски

групи	во различните социјални ризични групи						
- Склучен договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат	- Склучен и реализиран договор за одржување на апликацијата за избор на посвоител по електронски пат		X			- 250.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
- Склучен договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди	- Склучен и реализиран договор за одржување на софтверот во Управата за прашања на борците и воените инвалиди			X		- 180.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
- Склучен договор за одржување на апликацијата за евиденција на работното време	- Склучен и реализиран договор за одржување на апликацијата за евиденција на работното време				X	- 120.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски

- Сключен договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој	- Сключен и реализиран договор за одржување на информациониот систем за педагошка евиденција во градинките и центрите за ран детски развој	X				- 432.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Џаневски - вработен во сектор за заштита на деца Анка Стојковска
- Сключен договор за одржување на апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија	- Сключен и реализиран договор за одржување на апликативниот софтвер за посебниот регистар за лица осудени со правосилна пресуда за кривични дела за сексуална злоупотреба на деца и педофилија	X				- 120.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче Ѓорѓиевски, Зафир Џаневски
- Набавка на SSL сертификати за веб	- Набавка и инсталација на SSL сертификати за веб			X		- 6.000 ден.	- вработени во ОПРПИКС Танче

сајтовите на МТСП	сајтовите на МТСП						Ѓорѓиевски, Зафир Цаневски
-------------------	-------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------

7. ПЛАН ЗА РАБОТА

А. Програми потпрограми од стратешкиот план на органот на државната управа

Програма 7.1: ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВАТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ

<p>Поврзаност со приоритетот и приоритетната цел на Владата за 2022 година: Обезбедување забрзан и одржлив економски раст, повисок животен стандард и квалитет на живот на граѓаните</p> <p>Како и приоритетните цели од оваа одлука: Унапредување на социјалната сигурност, животниот стандард на граѓаните кои се наоѓаат во социјален ризик и подобрување на децентрализацијата на социјалните услуги во локалната самоуправа</p>
<p>Стратешки приоритети на УПБВИ во корелација со органот на државната управа (МТСП): Обезбедување на подостапни услови за остварување на правата на борците, воените инвалиди, членовите на семејствата на паднатите борци, како и обезбедување на услови за нивна реализација.</p> <p>Цели на УПБВИ во корелација со органот на државната управа (МТСП):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Унапредување на системот на правата и услугите од боречка и инвалидска заштита. • Подобрување на животниот стандард и квалитетот на живот на борците, воените инвалиди, членовите на нивните семејства на паднатите борци и

- Доследно почитување на човековите права

Цел на програмата:

Заштита и унапредување на правата на борците и воените инвалиди, обезбедување на права на семејствата кои се грижеле за борците и воените инвалиди, спроведување на правата кои ги имаат корисниците на материјално обезбедување, грижа за гробовите и гробиштата на паднатите борци, како и заштита и имплементација на правата на носителите на Партизанска споменица, народните херои и шпанските борци.

Показател на успешност: Унапредени и остварени права од боречка и инвалидска заштита

Потпрограма 1:

ЗАШТИТА НА БОРЦИТЕ, ВОЕНИТЕ ИНВАЛИДИ, ЧЛЕНОВИТЕ НА НИВНИТЕ СЕМЕЈСТВА И НА ЧЛЕНОВИТЕ НА СЕМЕЈСТВОТА НА ПАДНАТИТЕ БОРЦИ

Цел на потпрограмата: Унапредување и остварување на права и услуги од областа на боречка и инвалидската заштита

<p>Показател за успешност: Унапредени и остварени права и услуги од областа на боречка и инвалидската заштита</p>	<p>Појдовна основа: 3098 корисници на права од боречка и инвалидска заштита, од кои:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1969 корисници по основ на воен инвалидитет, • 82 корисника на право на ортопедски додаток, 	<p>Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: Намалување на бројот на корисници за 3%</p>
---	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> • 102 корисника на право за нега и помош од друго лице, • 716 корисника на право на семејна инвалиднина, • 132 соуживатели на право на семејна инвалиднина • 320 корисника на право на инвалидски додаток • 50 корисници на додаток за деца15 корисници на воена инвалиднина во странство, од кои 4 користат семејна инвалиднина и 1 инвалидски додаток 					
Мерки	Активно сти	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1) % на првостепени решенија за утврдување на степен на мирновременски или воен инвалид од вкупен број на првостепени решенија,	1. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за утврдувањ	√	√	√	√	240.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Јасмина Ѓеорѓиевска

	е својство на мирновременски или воен инвалид.						
2. % на првостепени решенија за утврдување на семејна инвалиднина по основ на умрен воен инвалид или по основ на паднат борец од вкупен број на првостепени решенија,	2. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за корисник на семејна инвалиднина по основа на умрен воен инвалид	√	√	√	√	83.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

	или по основа на паднат борец.						
3. -% на првостепени решенија за утврдување на инвалидски додаток за воени инвалиди и корисници на право на семејна инавалиднина од вкупен број на првостепени решенија,	3.Водење на постапка за остварува ње и исплата по основ на решенија за инвалидск и додаток за воени инвалиди и корисници на семејна инавалидни на.	√	√	√	√	18.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

<p>4. -% на првостепени решенија за утврдување на право на помош и нега од друго лице од вкупен број на првостепени решенија,</p>	<p>4. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за додаток за туѓа нега и помош од страна на друго лице за воени инвалиди и корисници на семејна инвалидна.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>24.000.000</p>	<p>Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Јасмина Ѓеорѓиевска</p>
---	--	----------	----------	----------	----------	-------------------	---

5. -% на првостепени решенија за утврдување на право на ортопедски додаток од вкупен број на првостепени решенија	5. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за право на ортопедск и додаток.	√	√	√	√	10.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Јасмина Ѓеорѓиевска
6. -% на првостепени решенија за утврдување на право на додаток на деца од вкупен број на првостепени решенија	6. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на решенија за додаток	√	√	√	√	1.300.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

	на деца за корисници на семејна инвалидни на и за воени инвалиди.						
7. % на првостепени решенија со кои се утврдува правото на здравственото осигурување и здравствена заштита (придонес за здравствено осигурување) од вкупен број на првостепени ни решенија	7. Водење на постапка за остварување и исплата на право на здравствено осигурување и здравствена заштита (придонес за	√	√	√	√	14.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

	здравствено осигурување)						
8. % на првостепени решенија за исплата на трошоци за партиципација за здравствено лекување од вкупен број на првостепени решенија	8.Исплата на трошоците за партиципација за здравствено лекување.	√	√	√	√	1.000.000	Одделение за евиденција и контрола на остварени права од боречка и инвалидска заштита / Михајло Коштримовски
9.. % на првостепени решенија за остварување правото на бањско и климатско лекување по даден	10.Водење на постапка за остварување и исплата на	√	√	√	√	2.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Јасмина

наод и мислење од лекарска комисија од вкупен број на првостепени решенија	правото за бањско и климатско лекување по даден наод и мислење од лекарска комисија.						Ѓеорѓиевска
10. % на првостепени решенија за остварување на право на патничко моторно возило од вкупен број на првостепени решенија	11. Водење на постапка за остварување и исплата на правото на патничко моторно возило.	√	√	√	√	620.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Јасмина Ѓеорѓиевска
11. % на	12.	√	√	√	√	10.000	Одделение за

првостепени решенија за надоместок на патни трошоци од вкупен број на првостепени решенија.	Обезбедув ање на книшки за бесплатно и повластен о возење за воените инвалиди и надоместо к за патни трошоци.						остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Јасмина Ѓеорѓиевска
12. % на првостепени решенија за остварување на еднократна парична помош во случај на смрт на воениот инвалид од вкупен број на првостепени	13. Водење на постапка за остварува ње и исплата по основ на донесени решенија за	√	√	√	√	3.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

решенија	еднократна парична помош во случај на починат воен инвалид.						
13. % на првостепени решенија за остварување на заостанати примања од вкупен број на првостепени решенија	14. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за исплата на заостанати - неисплатени парични	√	√	√	√	1.200.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

	примања.						
14. % на првостепени решенија за остварување на право за сместување во установа - дом од вкупен број на првостепени решенија,	15. Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за сместување во установа-дом.	√	√	√	√	150.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ
15. - % на решенија за исплата на надомест на лекарски комсии по донесени наоди и мислења во	16. Водење на постапка за остварување и	√	√	√	√	100.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита /

<p>првостепена постапка и комсија за бањско климатско лекување од вкупен број на првостепени решенија,</p>	<p>исплата по основ на донесени решенија за надомест на лекарската комисија по донесени наоди и мислења во првостепена постапка, бањско и климатско лекување, персонален данок и придонеси по основ на склучен</p>						<p>Јасмина Ѓеорѓиевска</p> <p>Одделение за евиденција и контрола на остварени права од боречка и инвалидска заштита /</p> <p>Михајло Коштримовски</p>
--	--	--	--	--	--	--	---

	договор за дело.						
Потпрограма 2: ЗАШТИТА НА НОСИТЕЛИ НА ПАРТИЗАНСКА СПОМЕНИЦА И НА КОРИСНИЦИТЕ НА МАТЕРИЈАЛНО ОБЕЗБЕДУВАЊЕ							
Цел на потпрограмата: <ul style="list-style-type: none"> • Обезбедување годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица; • Подигање на материјалниот стандард на учесниците од НОБ во СФРЈ и • Здравствена заштита на неосигурените лица по друга основа на учесниците од НОБ во СФРЈ. 							
Показател за успешност: <ul style="list-style-type: none"> • Правата на носителите на „Партизанска споменица 1941,, остварени во рок, обем и начин, утврден согласно со Закон; • Подигнат материјален стандард на учесниците од НОБ во СФРЈ преку обезбедување годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица и • Обезбедена здравствена заштита на учесниците од НОБ во СФРЈ. 	Појдовна основа: <ul style="list-style-type: none"> • 4 носители на партизанска споменица • 96 корисника на правото на материјално обезбедување • 10 корисника на правото на нега и помош од друго лице кои воедно користат и право на материјално обезбедување 	Планиран резултат (одредница) на годишно ниво: Намалување на бројот на корисници за 3%					

- 562 корисника на правото на здравствена заштита, од кои 474 корисника се корисници на права од боречка и инвалидска заштита, а 88 на право на материјално обезбедување

Мерки	Временска рамка за спроведување	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1.% исплата на правото на надоместок за годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица	.1Водење на постапка за остварување и исплата на правото на надоместок за годишно закрепнување на носителите на партизанска споменица.	√	√	√	√	150.000	Одделение за евиденција и контрола на остварени права од боречка и инвалидска заштита / Михајло Коштримовски

<p>2.% на првостепени решенија за надоместок на трошоци за погреб на носителите на Партизанска споменица од вкупен број на првостепени решенија</p>	<p>2.Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за надомест на трошоците за погреб на починат носител на партизанска споменица.</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>75.000</p>	<p>Одделение за остварување на права од борчка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ</p>
<p>3.Датум на донесување на Програма за обезбедување на потребни средства за уредување и одржување на гробови и гробници на паднати борци на територија на РСМ</p>	<p>3.Имплементација на Програмата за одбележување, уредување и одржување на гробови и гробници на паднати борци погребани на територија на Република Македонија.</p>	<p></p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>√</p>	<p>0</p>	<p>Управа за прашања на борците и воените инвалиди / Анова Сузана</p>

4.% на првостепени решенија за остварување на право на материјално обезбедување на учесниците од НОВ од вкупен број на првостепени решенија	4.Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за право на материјално обезбедување на учесниците во НОВ.	√	√	√	√	17.000.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ
5.% на првостепени решенија за еднократна парична помош за корисници на материјално обезбедување во случај на смрт, елементарни непогоди и поради влошена здравствена состојба од вкупен број на првостепени решенија	5.Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за еднократна парична помош за корисниците на материјално обезбедување во случај на смрт, елементарни непогоди и поради влошена	√	√	√	√	100.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

	здравствена состојба.						
6.% на првостепени решенија за додаток на нега и помош и сместување во установа – дома за корисници на право на материјално обезбедување од вкупен број на првостепени решенија	6.Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија за додаток на нега и помош и сместување во установа-дом, за корисници на материјално обезбедување.	√	√	√	√	1.500.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ
7.% на првостепени решенија за остварување на право на здравствено осигурување на корисници на право на материјално обезбедување од вкупен број на	7.Водење на постапка за остварување и исплата по основ на донесени решенија на правото на здравствено осигурување на корисниците на	√	√	√	√	3.200.000	Одделение за остварување на права од боречка и инвалидска заштита / Елеонора Јовановиќ

првостепени решенија,	материјално обезбедување (придонес за здравствено осигурување).						
--------------------------	---	--	--	--	--	--	--

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Изработка на Програма за обезбедување на средства за уредување и одржување на гробишта и гробови на паднати борци во антифашистичката војна и другите националноослободителни војни на Македонија погребани на територијата на Република Македонија	√				0	Директор Раководител на Сектор
2	Изработка и потпишување на Договори за бањско климатско лекување				√	0	Директор Раководител на Сектор

8. ПЛАН ЗА РАБОТА

8.1. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ– ПРАВНИ, НОРАМТИВНИ, ОПШТИ И ЗАЕДНИЧКИ РАБОТИ

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

ОПИС И ЦЕЛИ НА МЕРКАТА: Показател за успешност						
Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
План за архивски знаци за распоредување на актите за 2022 година,				Најдоцна до 30. Ноември		Одделение за општи и заеднички работи / Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевиќ
Листа на архивска граѓа од трајна вредност за 2022 година	Најдоцна до 31.март					Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевиќ
Листа на документиран материјал со рокови на негово чување во 2022 година				Најдоцна до 30. Ноември		Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевиќ
Решение за попис на акти и Решение за употреба на деловодни книги во				Најдоцна до 31.		Одделение за општи и заеднички работи/ Љубица

министерството за 2022				Декември		Панова, Тања Попова, Снежана Пислевиќ
Овластувања и други акти кои произлегуваат од архивското и канцелариското работење	Тековно	тековно	тековно	Тековно		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша, Драгана Јаковлевска
Листа на документиран материјал за уништување со поминат рок за чување	Најдоцна до 31.март					Одделение за општи и правни работи/ Љубица Панова, Тања Попова, Снежана Пислевиќ
Програма за неработни денови				Најдоцна до 31. Октомври		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша, Драгана Јаковлевска
Правилници, документи, одлуки, решенија, Одговори на жалба/тужба, тужби, жалби, процедури, поднесоци, мислења, барања	Тековно	тековно	тековно	Тековно		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша, Драгана Јаковлевска
Одлука за извршување на попис и формирање на комисији за попис, со состојба на ден 31.12.2021 година				Најдоцна до 05. декември		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша, Драгана Јаковлевска
Решенија за формирање на Комисии за попис на движни и недвижни ствари кои ги користи МТСП и органите во состав на МТСП и Решение за формирање на пописна комисија на побарувања и обврските и активните и пасивните временски разграничувања				Најдоцна до 05. декември		Одделение за правни и нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша
Решение за формирање на Централна				Најдоцна		Одделение за правни и

пописна комисија				до 05. декември		нормативни работи/Љубица Панова, Шкељзен Диша, Драгана Јаковлевска
Претставки и одговори на претставки	Тековно	тековно	тековно	Тековно		Одделение за претставки и предлози/ Љубица Панова, Шкељзен Диша, Драгана Јаковлевска
Изработка на полугодишни извештаи за претставки и предлози до МИОА за период од 01.01.-30.06.2022 и за период од 01.07.-31.12.2022			Најдоцна до 30. Јули			Одделение за општи и заеднички работи / Љубица Панова, Гоца Петрова Николова, Снежана Пислевик

8.2. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ– ИЗВРШУВАЊЕ НА БУЏЕТОТ И УПРАВУВАЊЕ СО СРЕДСТВА

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност		Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
		Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1	Годишен финансиски извештај за 2021 година за активните сметки и буџетската сметка на МТСП.	2/2022				Нема	Сектор за Финансиски прашања / Славица Костовска

2	Изработка на завршни сметки и исполнување на законската обврска за доставување на Завршни сметки за 2021 година и тоа во Централниот реистер, Управата за јавни приходи и во Државниот завод за ревизија:	2/2022					Сектор за Финансиски прашања / Далибор Јовчевски, Марина Перчиник и Славица Костовска
3	Изработка на косолидирани завршни сметки и исполнување на законската обврска за доставување на Завршни сметки за 2021 година во Министерството за финансии.	3/2022					Сектор за Финансиски прашања / Далибор Јовчевски, Марина Перчиник и Славица Костовска
4	Извештај за втора буџетска линија за тековната 2021 година - потрошени средства за реализација на деловните активности по програми и расходни конта.		4/2022			Нема	Сектор за Финансиски прашања / Славица Костовска
5	Имплементација на донесените интерни процедури за: 1) Регулација на процесот за прием и	x	x	x	x	Нема	Сектор за Финансиски прашања /

<p>издавање на материјали од магацин.</p> <p>2) Исплата на патни и дневни трошоци за патување во земјата.</p> <p>3) Исплата на патни и дневни трошоци за патување во странство.</p> <p>4) Упатство за Ex ante I Ex post контрола на финансната докуменатација во секторот за Финансиски прашања.</p>						<p>Славица Костовска , Далибор Јовчевски, Марина Гиевска, Александра Ацковска Мурганиќ, и сите непосредно вклучени во дадените процеси.</p>
--	--	--	--	--	--	---

8.3. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ- УПРАВУВАЊЕ СО ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		
1 Изготвување на измена и дополнување на акти за организација и систематизација на работни места согласно Законот за вработени во јавен сектор			√			Татјана Настеска

2	Донесување на Годишна програма за обука на административните службеници			√			Андријана Гуговска
3	Координирање на подготовката на индивидуланиот план на развој на вработените;	√	√	√	√		Татјана Настеска/Андријана Гуговска
4	Донесување на Извештај за реализирани обуки на административните службеници		√				Андријана Гуговска
5	Следење на реализацијата на индивидуланиот план на развој на вработените;	√	√	√	√		Андријана Гуговска
6	Спроведување на постапката за полугодишно интервју		√				Андријана Гуговска
7	Координирање на процесот на оценување на административните	√	√	√	√		Татјана Настеска/Андријана Гуговска

	<p>службеници, преку одржување на консултации и давање на инструкции на оценувачите во функција на законито и транспарентно спроведување на постапката за оценување, согласно со модел за оценување и подготвување и доставување на Извештај за оценување на државните службеници за периодот за кој се оценуваат до МИОА;</p>					
8	<p>Донесување на полугодишни извештаи за реализирани вработувања согласно Годишниот План за вработување во МТСП и доставување на истите до надлежните институции: Министерство за финансии, Министерство за политички систем и односи меѓу заедниците, Министерство за информатичко општество и администрација,</p>	√		√		Татјана Настеска/Андр ијана Гуговска

9	Донесување на Годишен план за вработување за 2022 година согласно Методологијата за планирање на вработувањата во јавен сектор и доставување на истиот до надлежните институции за давање на согласност: Министерството за финансии, Министерство за политички систем и односи помеѓу заедниците, Министерство за информатичко општество и администрација,			√			Татјана Настеска
10	Реализација на унапредувањата и новите вработувања согласно Годишниот план за вработување во МТСП за 2021 година, во постапка утврдено согласно одредбите од Законот за административни службеници.			√	√		Татјана Настеска/ ивона Кусакатска, Андријана Гуговска/
11	Давање согласност на Годишните планови за вработување на центрите за социјална работа и установите за	√	√	√	√		Милена Андонова Китановска

	детска заштита,						
12	Давање согласност на актите за систематизација и внатрешна организација на центрите за социјална работа и установите за детска заштита и другите установи	√	√	√	√		Александра Ангеловска
13	Спроведување на постапката на давање за согласности за вработување, унапредувања и распоредување на вработените согласно ЗАС во институциите од областа на социјалната и детска заштита,	√	√	√	√		Ивона Кусакатска

8.4. ЗАЕДНИЧКИ ФУНКЦИИ-ВНАТРЕШНА РЕВИЗИЈА

В. Мерки и активности кои произлегуваат од работата на органот на државната управа

Активност	Временска рамка за спроведување				Финансиски средства	Организациски облик/лице
	Квартал 1	Квартал 2	Квартал 3	Квартал 4		

1	Ревизија на финансиски извештаи за 2021 година во ЈУ завод за рехабилитација за деца и младинци - Скопје	✓				/	Ѓоко Велоковски Николина Томевска Бесим Јонузи
2	Ревизија на системот за внатрешна контрола за 2021 година во ЈУ МЦСР Струмица		✓			/	Ѓоко Велоковски Николина Томевска Бесим Јонузи
3	Ревизија на системот за внатрешна контрола за 2021 година во ЈУ МЦСР Гостивар		✓			/	Ѓоко Велоковски Николина Томевска Бесим Јонузи
4	Ревизија на препораките дадени во конечните извештаи за 2021 година			✓		/	Ѓоко Велоковски Николина Томевска Бесим Јонузи
5	Ревизија на усогласеност во Сектор за европска интеграција при Министерство за труд и социјална политика за II компонента				✓	/	

